

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ



**T.C.**  
**MUDANYA KAYMAKAMLIĞI**  
**Sami Evkuran Anadolu Lisesi Müdürlüğü**



# **Mudanya** **Sami Evkuran** **Anadolu Lisesi** **STRATEJİK PLANI** **2024-2028**

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ



**En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sänmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın..  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı;  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şüheda fişkırarak, toprağı sıksın şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli;  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vâcd ile bin sâde eder -varsa- taşım;  
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fişkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!





## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ



## ÖNSÖZ

Çağımızda eğitimli insan, düşünme yeteneğine sahip, algılaması yüksek, problem çözme yeteneği gelişmiş; yaratıcı, bilgi çağının gereklerini yerine getiren, bilim ve teknoloji üretimine yatkın, bilgiyi olumlu bir şekilde kullanabilen, kendini tanımaktan ve açıklamaktan korkmayan, özgüveni yüksek bireyler şeklinde tanımlanmıştır.

İçinde yaşadığımız dünyamızda her şey sürekli değişmekte ve gelişmektedir. Değişime ayak uydurmak, özellikle bilimin ve teknolojinin değişim hızına uyum sağlamak, ülkemizin toplumsal ve ekonomik kalkınma hedeflerine ulaşabilmek kaçınılmaz bir durumdur. Günümüz dünyasının meydana getirdiği gelişmeler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da yeni ihtiyaçların doğmasına neden olmuştur.

Bir milletin kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Çağdaş bir toplum yetiştirmek, çağın teknik donanımlarını tanımak ve kullanabilmekle mümkün olacağı için, plan ve programların düzenli ve sistemli bir şekilde yürütülmesi gerekmektedir. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Sami Evkuran Anadolu Lisesi de daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli olarak yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda misyon, vizyon, ilkelerimiz ve değerlerimiz ışığında stratejik planımız oluşturulmuştur. Okulumuzda uygulanan yönetim, eğitim ve öğretim yaklaşımlarının, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının, okulumuza ait performans göstergelerinin bulunduğu okul stratejik planımızın tüm paydaşlarımıza iyi bir rehber olacağı inancındayım. Oluşturulan bu planla okul toplumunda daha paylaşımcı bir yaklaşım oluşturmak, sosyal çevremizi eğitim, bilim ve kültür merkezi durumuna dönüştürmek, çevremizdeki okullara lider olmak amaçlanmıştır.

Bu planlı okul modelimizde uygulanacak yeniliklerin sağlıklı sonuçlar verebilmesi için, öncelikli olarak görev yapan tüm personelin sorumluluk bilinci içinde ve özveriyle hareket etmeleri; velilerimizin de yapılacak çalışmaları desteklemeleri gerekmektedir.

Stratejik planda belirlenen hedefler doğrultusunda yapılacak olan çalışmalarda aktif olarak yer alan ve katkı sağlayacak olan herkese, şimdiden başarılar diler, sevgi ve saygılarımı sunarım.

**Hacı Yusuf DURSUN**  
**Okul Müdürü**

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## GİRİŞ

Okullar, çağın gelişmelerine yön vermesi ve toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması geleneksel planlamaya alternatif olarak ortaya çıkmıştır. Bir örgütün değişen toplum koşullarına bağlı olarak ayakta kalıp geleceğe tutunabilmesi için stratejik planlama yapması gerekmektedir. Stratejik planlama ile gelecekte yapılması gereken çalışmalar ve önceliklerin neler olduğu belirlenir. Bu yönüyle stratejik plan, paydaşların geleceklelerini planlamasında ve başarmak için gereken işlem ve uygulamaları gerçekleştirmesinde vazgeçilmez bir kaynaktır.

Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılabilecek yöntemlerin hazırlanması ve uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir.

Okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

Stratejik Planımızın hazırlanmasında, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının “Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu” ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış; mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış, tüm değişen koşullar dikkate alınmış, gelişen ve değişen dünya şartlarında izlememiz gereken rota belirlenmiştir.

Sami Evkuran Anadolu Lisesinin hazırladığı Stratejik Plan, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününe teşkil eder. Bu anlamda stratejik plan, paydaşların kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerini belirlemede aktif bir rol oynayacaktır.

Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir.

Geleceğimizi görmek istediğimiz düzeye taşımak için bir yol haritası olarak hazırlanan stratejik planın okul gelişimine büyük katkı sağlayacağı inancındayız.

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
ÖNSÖZ	5
GİRİŞ	6
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>	<b>10-15</b>
1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Kullanılan Yöntem	11-12
1.2.Amaç	13
1.3.Kapsam	13
1.4.Yasal Dayanak	13
1.5.Stratejik Planlama Ekipleri	14-15
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	<b>16-50</b>
2.1.Tarihsel Gelişim / Okula İlişkin Genel Bilgiler	17-18
2.2.Mevzuat Analizi	19-20
2.2.1. Yasal Görev ve Sorumluluklar	19
2.2.2. Okulun Kuruluş Amacı	20
2.2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	19-22
2.3.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	22
2.4.Paydaş Analizi	24-30
2.4.1. Paydaş Tespiti ve Sınıflandırma	25-26
2.4.2. Paydaşların Değerlendirilmesi	27-30
2.4.3. Paydaşların Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	31
2.5.Kurum İçi Analiz	31-42
2.5.1. Örgütsel Yapı / Kurul ve Komisyonlar	32-33
2.5.2. İnsan Kaynakları	34-38
2.5.3. Fiziksel ve Teknolojik Yapı	38-40
2.5.4. Mali Kaynaklar	40
2.5.5. İstatistikî Veriler	40-44
2.6.Çevre Analizi	44-49

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

2.6.1. PEST Analizi	44-45
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	47
2.7.GZFT Analizi	48
2.8.Okul Gelişim Alanları	49
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	<b>47-62</b>
3.1.Misyon	51
3.2.Vizyon	51
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	51-52
3.4.Stratejik plan genel tablosu	53
3.5.Tema 1:Eğitim-Öğretime Erişim	54-55
3.5.1. Stratejik Amaç 1	54
3.5.2. Stratejik Hedef 1.1	54
3.5.3. Performans göstergeleri 1.1	54
3.5.4. Stratejiler 1.1	54
3.5.5. Stratejik Hedef 1.2	55
3.5.6. Performans göstergeleri 1.2	55
3.5.7. Stratejiler 1.2	55
3.6.Tema 2:Eğitim-Öğretimde Kalite	56-59
3.6.1. Stratejik Amaç 2	56
3.6.2. Stratejik Hedef 2.1	56
3.6.3. Performans göstergeleri 2.1	56
3.6.4. Stratejiler 2.1	57
3.6.5. Stratejik Hedef 2.2	57
3.6.6. Performans göstergeleri 2.2	57
3.6.7. Stratejiler 2.2	58
3.6.8. Stratejik Hedef 2.3	58
3.6.9. Performans göstergeleri 2.3	58



# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

3.6.10. <i>Stratejiler 2.3</i>	58
3.6.11. <i>Stratejik Hedef 2.4</i>	59
3.6.12. <i>Performans göstergeleri 2.4</i>	59
3.6.13. <i>Stratejiler 2.4</i>	59
<b>3.7.Tema 3:Kurumsal Kapasite</b>	59-62
3.7.1. <i>Stratejik Amaç 3</i>	60
3.7.2. <i>Stratejik Hedef 3.1</i>	60
3.7.3. <i>Performans göstergeleri 3.1</i>	60
3.7.4. <i>Stratejiler 3.1</i>	60
3.7.5. <i>Stratejik Hedef 3.2</i>	61
3.7.6. <i>Performans göstergeleri 3.2</i>	61
3.7.7. <i>Stratejiler 3.2</i>	61
3.7.8. <i>Stratejik Hedef 3.3</i>	62
3.7.9. <i>Performans göstergeleri 3.3</i>	62
3.7.10. <i>Stratejiler 3.3</i>	62
<b>4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	63-65
4.1. Maliyetlendirme	64-65
<b>5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	66-88
5.1. İzleme ve Değerlendirme	67
5.2. İzleme Değerlendirme Raporu	67-88
5.3. Eylem Planı Raporu	89-118
<b>KISALTMALAR</b>	119

# 1. BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

## 1.1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE KULLANILAN YÖNTEM

“Stratejik plan hazırlık süreci ” *Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, İzleme ve Değerlendirme*” olmak üzere dört aşamalı olarak yürütülmüştür.

### 1) *Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı*

- Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,
- Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması,
- Stratejik Planlama Ekiplerine eğitimlerin verilmesi,
- Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

#### a) **Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması**

2024-2028 yıllarını kapsayacak Stratejik Planların hazırlanma sürecine girildiği; toplantılar, İletişim Ekranı, Kalite Köşesi ve web sayfamız aracılığıyla duyurulmuştur.

#### b) **Stratejik Planlama Üst Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması**

Stratejik Plan Üst Kurulu(Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, bir öğretmen, Okul/Aile Birliği Başkanı, yönetim kurulu üyesi) ve Stratejik Planlama Ekibi(müdür yardımcısı, belirlenen öğretmenler ve gönüllü veliler) oluşturulmuş ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimlerine bildirimde bulunulmuştur. Stratejik planlama konusunda eğitimler alınmış, yasal nedenleri ve amaçları, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamaları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

#### c) **Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması**

Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından çalışma ve yol haritası belirlenmiştir.

### 2) *Durum Analizi*

Mevzuat analizi, faaliyet/hizmet analizi, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizinin (PEST) ardından; anketler, paydaş bilgi formu, öz değerlendirme formları, yüz yüze görüşmeler, toplantılar aracılığıyla elde edilen veriler ışığında okulumuzun güçlü-zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri (SWOT Analizi) belirlenmiştir.

Durum analizi raporu hazırlanarak tüm paydaşlarla paylaşılmıştır.

### 3) *Geleceğe Yönelim*

Tüm paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda; okulumuzun var oluş nedeni (Misyon) ve ulaşmak istediğimiz hedef (Vizyon)belirlenmiştir. Vizyona ulaşmak için;

- Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken stratejik amaçlar,
- Yenilikler ve atılımlar ile ilgili stratejik amaçlar,
- Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar belirlenmiştir.

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için; mevcut durumumuz ve rakiplerimizin durumu da dikkate alınarak spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir ve iç-dış paydaşların beklentileri doğrultusunda hedefler belirlenmiştir.

Hedefler doğrultusunda; yönetilebilen, maliyetlendirilebilen ve amacımıza ulaştıracak faaliyetler saptanmış, sorumlu kişi/kişiler ve zaman belirlenmiştir. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır. Her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapılmıştır.

## **4) Stratejik Planlama (2024-2028) Süreci**

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Mudanya Sami Evkuran Anadolu Lisesinin 2024-2028 dönemi stratejik planı Mudanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilerek görüşleri alınmıştır. Görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 1.2. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, paydaş taleplerini dikkate alan, katılımıcılığı önemseyen, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturarak, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## 1.3.STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Mudanya Sami Evkuran Anadolu Lisesi'nin mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## 1.4. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN KAYNAKLARI)

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
6	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
7	Milli Eğitim Şura Kararları
8	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler



# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 1.5. STRATEJİK PLANLAMA EKİPLERİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	HACI YUSUF DURSUN	OKUL MÜDÜRÜ
2	ASLIHAN ATALAY	MÜDÜR YARDIMCISI
3	AYSUN AĞMAN	ÖĞRETMEN
4	ARZU KARABULUT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	YAŞAR BOZKURT	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	H. YUSUF DURSUN	OKUL MÜDÜRÜ
2	ASLIHAN ATALAY	MÜDÜR YARDIMCISI
3	ONUR AĞMAN	MÜDÜR YARDIMCISI
4	EROL ÖKSÜZ	REHBER ÖĞRETMEN
5	EMİNE KÖSE	REHBER ÖĞRETMEN
6	AYŞE DOĞRUOL	ÖĞRETMEN
7	ZEYNEP DAĞLI	ÖĞRETMEN
8	MEHMET ALİ KAYIKÇI	ÖĞRETMEN
9	YAVUZ ÇAĞLIYAN	ÖĞRETMEN
10	NECMİ KABA	ÖĞRETMEN

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

11	HAYRİYE YOLAL	ÖĞRETMEN
12	İHSAN GÜNEŞ	ÖĞRETMEN
13	ŞENOL RÜSTEMOĞLU	ÖĞRETMEN
14	KADER KARAKOÇ	ÖĞRETMEN
15	MESUT ŞARMEN	ÖĞRETMEN
16	NURHAN SAYGILI	ÖĞRETMEN
17	MELEK KAR	ÖĞRETMEN
18	MEHMET YAŞAR DENİZ	ÖĞRETMEN

## 2. BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz, Marmara'nın incisi Bursa'nın ilçesi Mudanya Hasanbey mahallesi Evkuran Sokakta bulunmaktadır. Mudanya'nın en özel eğitim kurumu olan Sami Evkuran Anadolu Lisesi, 1994 yılında geçici binasında eğitim öğretime açılmıştır. Hayırsever işadamı Sami EVKURAN'ın arsası ve binası ile birlikte Milli Eğitime bağışladığı yeni binasında, 1996 yılında Sami Evkuran Anadolu Lisesi adıyla eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz 16 derslik, laboratuvarlar ve diğer öğretim alanlarından oluşmaktadır. Derslikler ve laboratuvarlarda aktif olarak kullanılmakta olan akıllı tahtalar mevcuttur.

Okulumuzun bahçesi ihtiyaca cevap verebilecek büyüklükte olup basketbol ve voleybol sahaları mevcuttur. Okulumuz binasının ve bahçesinin bulunduğu arsanın toplam yüzölçümü 2516 m2 dir.

Okulumuzda 3 idareci, 40 öğretmen, 1 memur, 3 yardımcı personel olmak üzere toplam 47 çalışanı bulunmaktadır.

Okulumuz kantini öğrencilerin günlük yiyecek, içecek ihtiyaçlarını karşılamak üzere ve sosyal ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde dizayn edilmiştir.

Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak eğitim öğretim vermekte olan okulumuz, akademik ve sportif açıdan il ve ülke genelinde büyük başarılar ve dereceler elde etmiştir.

İlk açıldığı günden itibaren eğitim kurumları arasında özel bir yer edinen okulumuz, başarılı eğitim çizgisini sürdürmektedir. Okul olarak hedefimiz üst eğitim kurumları için gerekli bilgi ve becerileri kazanmış aktif bireyler yetiştirmektir.

2022-2023 eğitim öğretim yılında 23. dönem mezunlarını uğurlayan Sami Evkuran Anadolu Lisesi her yıl olduğu gibi bu yılda Türkiye ortalamasında üstünde bir yerleştirme oranı olan % 48 ile mezunlarını ülkemizin en güzide üniversitelerine uğurlamıştır.

Mezunlarımız arasında ulusal ve uluslararası başarılarla sahip akademisyenler, sanatçılar, iş adamları, üst düzey yöneticiler, avukat, doktor, mimar, bürokratlar gibi pek çok meslek sahibi vardır.

Mezunlar Derneği çalışmaları son bulduğunda mezunlarımızın bir çatı altında toplanması hedeflenmektedir.

Kurulduğu günden beri akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle de Sami Evkuran Anadolu Lisesi Bursa'nın en seçkin okullarından biri olmuştur.

Okulumuz vizyonu, misyonu ve temel değerleri ile kurum kültürünü oluşturarak toplam kalite yolunda yürümeye devam ederken, fiziki yapı ve eğitim-öğretimin kalitesi birleşerek Bursa'nın öncelikli tercih edilen ve Türkiye'nin önde gelen Anadolu liselerinden biri olma yolunda öğrencilerini yetiştirmede "Eğitimde bir inci, öğretimde birinci" anlayışı içinde ve kararlılıkla yol almaktadır.

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ
Kurum Türü	ANADOLU LİSESİ
Kurum Kodu	317763
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 39 Hizmetli : 3 Memur : 1 Güvenlik Görevlisi: 1
Öğrenci Sayısı	504
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	01.09.1994
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel: 0 224 544 8665
Kurum Web Adresi	<a href="http://samievkuranal.meb.k12.tr">http://samievkuranal.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	<a href="mailto:317763@meb.k12.tr">317763@meb.k12.tr</a>
Kurum Adresi	Mahalle : Hasanbey mah. Evkuran cad. No:1 Posta Kodu : 16940 İlçe : Mudanya İli : BURSA
Kurum Müdürü	HACI YUSUF DURSUN
Kurum Müdür Yardımcıları	ASLIHAN ATALAY - ONUR AĞMAN



# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

### 2.2.1. Yasal Görev ve Sorumluluk

T.C Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı bir eğitim kurumu olarak Sami Evkuran Anadolu Lisesi aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 09/02/2012 Tarih ve 28199 Sayılı R.G. Okul Aile Birliği Yönetmeliği Kasım 1999 Tarih ve 2506 Sayılı Tebliğler D. MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi 16/12/2006 Tarih ve 26378 Sayılı R.G. MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar 08/09/2007 Tarih 26637 Sayılı R.G. Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği
01/07/2015 Tarih ve 6825347 Sayılı R.G. MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 23/09/2014 Tarih ve 4145909 Sayılı Tebliğler D. MEB Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi 12/09/2012 Tarih ve 28409 Sayılı R.G. Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
16/01/2013 Tarih ve 34932 Sayılı Tebliğler D. MEB Personel İzin Yönergesi 12/10/2013 Tarih ve 28793 Sayılı R.G. MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği 13/08/2005 Tarih ve 25905 Sayılı R.G. Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
02/12/2014 Tarih ve 25658 Sayılı R.G. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
17/04/2001 Tarih ve 24376 Sayılı R.G. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 13/01/2005 Tarih ve 25699 Sayılı R.G. MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 30/05/2006 Tarih ve 26184 Sayılı R.G. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Mart 2007 Tarih ve 2594 Sayılı Tebliğler D. MEB Bayrak Törenleri Yönergesi 05/05/2012 Tarih ve 28283 Sayılı R.G. Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği 22/08/2001 Tarih ve 24501 Sayılı R.G. MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği Kasım 2006 Tarih ve 2590 Sayılı Tebliğler D. MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
Ekim 2005 Tarih ve 2577 Sayılı Tebliğler D. MEB Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil Geçiş Yönergesi Eylül 2004 Tarih ve 2564 Sayılı Tebliğler D. MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi e-okul Yönergeleri
09/08/2006 Tarih ve 26254 Sayılı R.G. MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği 02/04/1993 Tarih ve 21540 Sayılı R.G. MEB'e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

17/06/2009 Tarih ve 27261 Sayılı R.G. Afet ve Acil Durum Yönetimi Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

29/06/2015 Tarih ve 6688726 Sayılı MEB Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2002/4390 Sayılı Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

04/08/2013 Tarih ve 28728 Sayılı R.G. MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama Yönetmeliği

17/04/2015 Tarih ve 29329 Sayılı R.G. MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

20/02/2014 Tarih ve 664 Sayılı Tebliğler D. Öğretmenlik Alanları Atama ve Ders Okutma Esasları 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

01/09/2005 Tarih ve 53955 Sayılı R.G. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik Değişikliğinin Uygulanması

Mart 2013 Tarih ve 2666 Sayılı Tebliğler D. MEB personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

## 2.2.2.Okulun Kuruluş Amacı

Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temsil ilkelerine uygun olarak;

1.Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,

2.Öğrencileri çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

## 2.2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve No'su)
OKUL YÖNETİMİ	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 09/02/2012 Tarih ve 28199 Sayılı R.G. Okul Aile Birliği Yönetmeliği Kasım 1999 Tarih ve 2506 Sayılı Tebliğler D. MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi 16/12/2006 Tarih ve 26378 Sayılı R.G. MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar 08/09/2007 Tarih 26637 Sayılı R.G. Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	01/07/2015 Tarih ve 6825347 Sayılı R.G. MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 23/09/2014 Tarih ve 4145909 Sayılı Tebliğler D. MEB Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi 12/09/2012 Tarih ve 28409 Sayılı R.G. Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
PERSONEL İŞLERİ	16/01/2013 Tarih ve 34932 Sayılı Tebliğler D. MEB Personel İzin Yönergesi 12/10/2013 Tarih ve 28793 Sayılı R.G. MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği 13/08/2005 Tarih ve 25905 Sayılı R.G. Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	02/12/2014 Tarih ve 25658 Sayılı R.G. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	01/07/2015 Tarih ve 6825347 Sayılı R.G. MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 17/04/2001 Tarih ve 24376 Sayılı R.G. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 13/01/2005 Tarih ve 25699 Sayılı R.G. MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 30/05/2006 Tarih ve 26184 Sayılı R.G. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Mart 2007 Tarih ve 2594 Sayılı Tebliğler D. MEB Bayrak Törenleri Yönergesi 05/05/2012 Tarih ve 28283 Sayılı R.G. Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği 22/08/2001 Tarih ve 24501 Sayılı R.G. MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği Kasım 2006 Tarih ve 2590 Sayılı Tebliğler D. MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
ÖĞRENCİ İŞLERİ	01/07/2015 Tarih ve 6825347 Sayılı R.G. MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Ekim 2005 Tarih ve 2577 Sayılı Tebliğler D. MEB Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil Geçiş Yönergesi Eylül 2004 Tarih ve 2564 Sayılı Tebliğler D. MEB Demokrasi Eğitimi e-okul Yönergeleri
İSİM VE TANITIM	09/08/2006 Tarih ve 26254 Sayılı R.G. MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği 02/04/1993 Tarih ve 21540 Sayılı R.G. MEB'e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA	17/06/2009 Tarih ve 27261 Sayılı R.G. Afet ve Acil Durum Yönetimi Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 29/06/2015 Tarih ve 6688726 Sayılı MEB Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu 2002/4390 Sayılı Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
ATAMA	04/08/2013 Tarih ve 28728 Sayılı R.G. MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama Yönetmeliği 17/04/2015 Tarih ve 29329 Sayılı R.G. MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği 20/02/2014 Tarih ve 664 Sayılı Tebliğler D. Öğretmenlik Alanları Atama ve Ders Okutma Esasları

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

ÖDÜL, SİCİL, DİSİPLİN	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 1532 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun 01/09/2005 Tarih ve 53955 Sayılı R.G. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik Değişikliğinin Uygulanması Mart 2013 Tarih ve 2666 Sayılı Tebliğler D. MEB personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
-----------------------	--

## 2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM-ÖĞRETİM	
ÜRÜN/HİZMET	ALT HİZMET
Ürün/Hizmet 1.1. Öğretimin Planlanması ve gerçekleştirilmesi	1.1.1.Ders programının oluşturulması
	1.1.2.Öğretmenlere imza karşılığı ders programlarının tebliği
	1.1.3.Yardımcı kaynaklar, eğitim araçları ve yöntemlerin belirlenmesi
	1.1.4.Yıllık planların oluşturulması
	1.1.5.Derslerin işlenmesi
Ürün/Hizmet 1.2.Ölçme Değerlendirme	1.2.1.Ortak sınav takviminin hazırlanması
	1.2.2.Sınav takviminin onaylatılması
	1.2.3.Sınav takviminin duyurulması
	1.2.4.Öğrencilerin sınava girecekleri dersliklerin belirlenmesi
	1.2.5.Sınav sorularının hazırlanması ve basımı
	1.2.6.Sınavların takvim doğrultusunda uygulanması
	1.2.7.Başarı analizlerinin yapılması
	1.2.8.Sınavların, performans ve projelerin değerlendirilmesi
	1.2.9.E-Okul'a notların girilmesi
	1.2.10.Zümrelerle sonuçların değerlendirilmesi için toplantıların yapılması
Ürün/Hizmet 1.3. Öğretim materyallerinin sağlanması	1.3.1.Ders kitaplarının temini
	1.3.2.İhtiyaç duyulan öğretim materyallerinin tespiti, temini, dağıtımı
	1.3.3.Laboratuar malzemelerinin temini ve dağıtılması
Ürün/Hizmet 1.4. Rehberlik Hizmetleri	1.4.1. Rehberlik ve psikolojik danışma yürütme komisyonunun kurulması ve toplantıların yapılması
	1.4.2.Yıllık rehberlik çalışma planı ve kaynak dosyanın hazırlanması
	1.4.3.Sınıf rehber öğretmenlerinin belirlenmesi ve görevin bildirilmesi
	1.4.4.Bireysel rehberlik ve psikolojik danışma çalışmaları
	1.4.5.Grup ve eğitsel rehberlik çalışmaları
	1.4.6.Meslek tanıtımları
	1.4.7.TYT-AYT ile ilgili bilgilendirmelerin yapılması- Öğrenci tercihlerine yardımcı olunması
	1.4.8.Aile eğitimi ve veli seminerleri

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

Ürün/Hizmet 1.5. Sosyal-kültürel faaliyetler	1.5.1.Sosyal-kültürel faaliyetlerin planlanması
	1.5.2.Çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesi
	1.5.3.Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma
	1.5.4.Belirli gün ve haftalarla ilgili faaliyetler yapma
	1.5.5.Tören programı hazırlama ve uygulama
	1.5.6.Gezilerle ilgili işlemleri yürütme
	1.5.7.Okul kütüphanesini zenginleştirme ve işlerliğini sağlama
	1.5.8.Panel, seminer, konferanslar planlama ve gerçekleştirme
Ürün/Hizmet 1.6. Spor Etkinlikleri	1.6.1.Spor branşlarına yönelik çalışmalar
	1.6.2.Spor branşlarına yönelik turnuvalar düzenleme
	1.6.3.Lisans işlemlerinin yapılması
	1.6.4.Spor branşlarına yönelik yarışmalara katılma
Ürün/Hizmet 1.7. Yemek hizmetleri	1.7.1.Aylık yemek listesi hazırlama
	1.7.2.Yemek hizmetinin kontrolü
	1.7.3.Ödeme işlemlerini yürütme ve takip etme
Ürün/Hizmet 1.8. Servis hizmetleri	1.8.1.Servis güzergahının tespiti
	1.8.2.Servisle taşınacak öğrenci sayılarını tespit
	1.8.3.Servis ihalesi ve işlemleri
	1.8.4.Servis araçlarını denetleme
Ürün/Hizmet 1.9. Bilişim Teknolojileri Hizmeti	1.9.1.Etkileşimli tahtaların verimli çalışmasının takibi
	1.9.2. Kurum çalışanlarının bilişim teknolojileri ile ilgili bilgilerinin artırılması
Ürün/Hizmet 1.10.Sivil Savunma Hizmetleri	1.10.1.Sivil savunma planının yapılması
	1.10.2.Plandaki görev dağılımını yapma ve ilgililer tebliği
	1.10.3.Sivil Savunma tatbikatlarının yapılması
	1.10.4. Sivil savunma seminerleri
	1.10.5.Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımları
Ürün/Hizmet 1.11. Sosyal Hizmet Desteği	1.11.1.Maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin tespiti
	1.11.2.İşbirlikleri kurularak maddi destek sağlama
	1.11.3.Dershanelerle görüşme ve ücretsiz dersane imkanı sağlama
<b>FAALİYET ALANI 2:İNSAN KAYNAKLARI</b>	
Ürün/Hizmet 2.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	2.1.1.Öğrenci kayıt ve nakil işlemleri
	2.1.2.Rapor ve izin işlemleri
	2.1.3.Diploma işlemleri
	2.1.4.Disiplin kurulu işlemleri
	2.1.5.Burs işlemleri
Ürün/Hizmet 2.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	2.2.1.Özlük işlemleri
	2.2.2.Atama işlemleri
	2.2.3.Hizmet içi eğitim
<b>FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM</b>	
Ürün/Hizmet 3.1. Kurumu temsil etme	3.1.1.İş ve işlemleri mevzuata uygun yönetme
	3.1.2.Görev dağılımı
	3.1.3.Okula gelen ilgilileri bilgilendirme
	3.1.4.Toplantı ve törenlere katılma
	3.1.5.Kurul ve toplantılara katılma
	3.1.6.Kurumlar arası işbirliği



# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

<b>Ürün/Hizmet 3.2.</b> <b>Kurum kültürü</b> <b>oluşturma ve</b> <b>geliştirme</b>	3.2.1.Periyodik toplantılar
	3.2.2.Çalışanları karar sürecine ortak etme
	3.2.3.Personeli motive etme, kendini geliştirmesini sağlama
	3.2.4.Tüm iş ve işlemleri TKY anlayışı ile yürütme
<b>Ürün/Hizmet 3.3.</b> <b>Basın, yayın ve</b> <b>halkla ilişkiler</b>	3.3.1.Eğitim ile ilgili yerel ve genel haberleri takip etme
	3.3.2.Web sitesinin güncellenmesi
	3.3.3.Okulda yapılan çalışmalarını kamuoyuyla paylaşma
<b>Ürün/Hizmet 3.4.</b> <b>Elektronik işlemler</b>	3.4.1.Mebbis ve E-okul ile ilgili işlemler
	3.4.2.Okulun elektronik haberleşme işlemleri
<b>Ürün/Hizmet 3.5.</b> <b>İdari ve büro</b> <b>işlemleri</b>	3.5.1.Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesi
	3.5.2.Gelen giden evrak işlemleri
	3.5.3.Arşiv işlemleri
	3.5.4.Zamanlı işlerin takibi
<b>Ürün/Hizmet 3.6.</b> <b>Denetim</b>	3.6.1.İnceleme soruşturma işlemleri
	3.6.2.Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme
	3.6.3.Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunmasını sağlama
	3.6.4.Hukuk mevzuat işlemlerini yürütme
<b>FAALİYET ALANI 4: OKUL GELİŞİMİ</b>	
<b>Ürün/Hizmet 4.1.</b> <b>Stratejik</b> <b>Planlama</b> <b>Çalışmaları</b>	4.1.1.Stratejik planın hazırlanmasını sağlama
	4.1.2.Stratejik planın uygulanmasını takip etme
<b>Ürün/Hizmet 4.2.</b> <b>Araştırma</b> <b>Geliştirme</b>	4.2.1.Kurumsal projeler
	4.2.2.TKY sürecini yürütme
	4.2.3.İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme
	4.2.4.Proje, TKY hakkında bilgilendirme
<b>Ürün/Hizmet 4.3.</b> <b>İstatistik</b>	4.3.1.İstatistik bilgilerin toplanıp, analiz edilmesi
	4.3.2.Brifing dosyasının hazırlanması ve güncel tutulması
	4.3.3.İstatistik bilgi paylaşımı
<b>FAALİYET ALANI 5: KAYNAKLARIN YÖNETİMİ</b>	
<b>Ürün/Hizmet 5.1.</b> <b>Muhasebe</b>	5.1.1.Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme
	5.1.2.Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemleri yürütme
	5.1.3.Ödenek talep ve takip
	5.1.4.Satınalma işlemleri
	5.1.5.Aile ve çocuk bildirimlerinin alınması
<b>Ürün/Hizmet 5.2.</b> <b>Bakım Onarım</b>	5.2.1.Onarım işlemleri
	5.2.2.Binaların doğal afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınması
	5.2.3.Bina, tesis ve araç gereçlerin periyodik bakımı
	5.2.4.Okulun teknik kontrolleri
<b>Ürün/Hizmet 5.3.</b> <b>Ayniyat- Donatım</b>	5.3.1.Teknik ve teknolojik donatımı sağlama
	5.3.2.Su, elektrik, doğalgaz, abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemleri
	5.3.3.Donatım ihtiyacının tespiti ve sağlama

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

### 2.4.1 PAYDAŞ TESPİTİ VE SINIFLANDIRMA

#### 2.4.1/a Paydaş Tespiti ve Önceliklendirme

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
OKUL İDARESİ	√		Hizmet veren	1
ÖĞRETMENLER	√		Hizmet veren	1
REHBERLİK SERVİSİ	√		Hizmet veren	1
ÖĞRENCİLER	√		Hizmet alan	1
YARDIMCI PERSONEL	√		Hizmet veren	1
OKUL AİLE BİRLİĞİ	√		Hizmet veren	1
KANTİN İŞLETMESİ	√		Tedarikçi	2
OKUL SERVİSLERİ		√	Tedarikçi	2
YEMEK ŞİRKETİ		√	Tedarikçi	2
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
VALİLİK		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
KAYMAKAMLIK		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İL/İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	√		Bağlı olduğumuz kurum	1
VELİLER		√	Hizmet alan	1
YEREL YÖNETİMLER		√	İşbirlikçi	2
MAHALLE MUHTARLARI		√	İşbirlikçi	2
SAĞLIK KURULUŞLARI		√	İşbirlikçi	2
EMNİYET/JANDARMA		√	İşbirlikçi	2
DİĞER EĞİTİM KURUMLARI		√	İşbirlikçi	2
ÜNİVERSİTELER		√	İşbirlikçi	2
MEDYA		√	İşbirlikçi	2
RAM		√	İşbirlikçi	2
SENDİKALAR		√	İşbirlikçi	2
STK		√	İşbirlikçi	2
MESLEK ODALARI		√	İşbirlikçi	2
YAYINEVLERİ		√	Tedarikçi	2

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 2.4.1/b Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞ	MÜŞTERİ/ HEDEF KİTLE	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>					
OKUL İDARESİ		√	√	√	
ÖĞRETMENLER		√	√	√	
REHBERLİK SERVİSİ		√	√	√	
ÖĞRENCİLER	√		√	√	
YARDIMCI PERSONEL		√	√	√	
OKUL AİLE BİRLİĞİ	√			√	√
KANTİN İŞLETMESİ		√			
MEB			√	√	
İL/İLÇE MEM			√	√	
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>					
VALİLİK			√	√	
KAYMAKAMLIK			√	√	
YAYINEVLERİ					√
VELİLER	√			√	
YEREL YÖNETİMLER				0	
MAHALLE MUHTARLARI				0	
SAĞLIK KURULUŞLARI				0	
İLÇE EMNİYET MÜD.				0	
DİĞER EĞİTİM KURUMLARI				0	√
ÜNİVERSİTELER	√			0	
MEDYA				0	
RAM				0	
SENDİKALAR				0	
STK				0	
MESLEK ODALARI				0	
YEMEK ŞİRKETİ					√

Not: √: Tamamı 0: Bir Kısmı

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 2.4.2 PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 2.4.2/a Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
OKUL İDARESİ		√		√
ÖĞRETMENLER		√		√
REHBERLİK SERVİSİ		√		√
ÖĞRENCİLER		√		√
YARDIMCI PERSONEL		√		√
OKUL AİLE BİRLİĞİ		√		√
KANTİN İŞLETMESİ		√		√
MEB		√		√
İL/İLÇE MEM		√		√
VALİLİK	√		√	
KAYMAKAMLIK	√		√	
YAYINEVLERİ	√		√	
VELİLER		√		√
YEREL YÖNETİMLER	√		√	
MAHALLE MUHTARLARI	√		√	
SAĞLIK KURULUŞLARI	√		√	
İLÇE EMNİYET MÜD.	√		√	
DİĞER EĞİTİM KURUMLARI	√		√	
ÜNİVERSİTELER	√		√	
MEDYA	√		√	
RAM		√		√
SENDİKALAR	√		√	
STK	√		√	
MESLEK ODALARI	√		√	
YEMEK ŞİRKETİ	√		√	

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 2.4.2/b Kurum Müşteri Ürün/ Hizmet Çalışması

PAYDAŞ	FAALİYET ALANI: EĞİTİM-ÖĞRETİM										
	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 4	Ü/H 5	Ü/H 6	Ü/H 7	Ü/H 8	Ü/H 9	Ü/H 10	Ü/H 11
OKUL İDARESİ	√	√	√	√	√	√	√	0	√	√	
ÖĞRETMENLER	√	√	√	√	√	0	√	0	√	√	
REHBERLİK SERVİSİ	√	0		√	√		√		√	√	
ÖĞRENCİLER	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0
YARDIMCI PERSONEL			0		0		√			√	
OKUL AİLE BİRLİĞİ				0	0	0					
KANTİN İŞLETMESİ							√			√	
MEB		0	√	0	0	0					
İL/İLÇE MEM	0	0	√	0	0	0					
VALİLİK					0						
KAYMAKAMLIK					0						
YAYINEVLERİ	√		√								
VELİLER	0	0	√	√	0		0				0
YEREL YÖNETİMLER				0	0					0	
MAHALLE MUHTARLARI										0	0
SAĞLIK KURULUŞLARI				0	0	0					
İLÇE EMNİYET MÜD.				0	0						
DİĞER EĞİTİM KURUMLARI				0	0	0					0
ÜNİVERSİTELER				0	0						
MEDYA					0	0					
RAM				√							
SENDİKALAR					0						
STK				0	0					0	
MESLEK ODALARI				0	0						
YEMEK ŞİRKETİ							√				
GAZİM	0			0							



# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

Not: V: Tamamı O: Bir Kısmı

PAYDAŞ	FAALİYET ALANI 2: İNSAN KAYNAKLARI		FAALİYET ALANI 3: YÖNETİM					
	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 4	Ü/H 5	Ü/H 6
OKUL İDARESİ		√	√	√	√	√	√	√
ÖĞRETMENLER		√	√	√	√	√	√	√
REHBERLİK SERVİSİ		√	√	√	√	√	√	√
ÖĞRENCİLER	√		√	O	√	√	√	O
YARDIMCI PERSONEL			√	√	√	√	√	√
OKUL AİLE BİRLİĞİ			√	O	√		√	√
KANTİN İŞLETMESİ			√	√	√		√	√
İL/İLÇE MEB	O		O		√	√	√	√
MEM	O		O	O	√	√	√	√
VALİLİK			O				√	
KAYMAKAMLIK			O				√	
YAYINEVLERİ								
VELİLER	O		O		√	√	O	O
YEREL YÖNETİMLER			O					
MAHALLE MUHTARLARI			O					
SAĞLIK KURULUŞLARI			O					
İLÇE EMNİYET MÜD.			O					
DİĞER EĞİTİM KURUMLARI	O		O					
ÜNİVERSİTELER			O					
MEDYA			O		√			
RAM			O					
SENDİKALAR			O					
STK			O					
MESLEK ODALARI								
YEMEK ŞİRKETİ								

Not: V: Tamamı O: Bir Kısmı

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

PAYDAŞ	FAALİYET ALANI 4: OKUL GELİŞİMİ			FAALİYET ALANI 5: KAYNAKLARIN YÖNETİMİ		
	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3
OKUL İDARESİ	√	√	√	√	√	√
ÖĞRETMENLER	√	√	√	√	√	√
REHBERLİK SERVİSİ	√	√	√	√	√	√
ÖĞRENCİLER	√	√	√	√	√	√
YARDIMCI PERSONEL	√	√	√	√	√	√
OKUL AİLE BİRLİĞİ	√	√	√	√	√	√
KANTİN İŞLETMESİ	√	√	√		O	√
MEB	√	√	√	√	√	O
İL/İLÇE MEM	√	√	√	√	√	O
VALİLİK	O	O	O			O
KAYMAKAMLIK	O	O	O			O
YAYINEVLERİ						
VELİLER	√	O	O	√	O	O
YEREL YÖNETİMLER					O	
MAHALLE MUHTARLARI						
SAĞLIK KURULUŞLARI						
İLÇE EMNİYET MÜD						
DİĞER EĞİTİM KURUMLARI		O	O			
ÜNİVERSİTELER						
MEDYA						
RAM						
SENDİKALAR						
STK					O	
MESLEK ODALARI						
YEMEK ŞİRKETİ						

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 2.4.3. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

### Paydaş Görüşlerinin Alınmasında Kullanılan Yöntemler

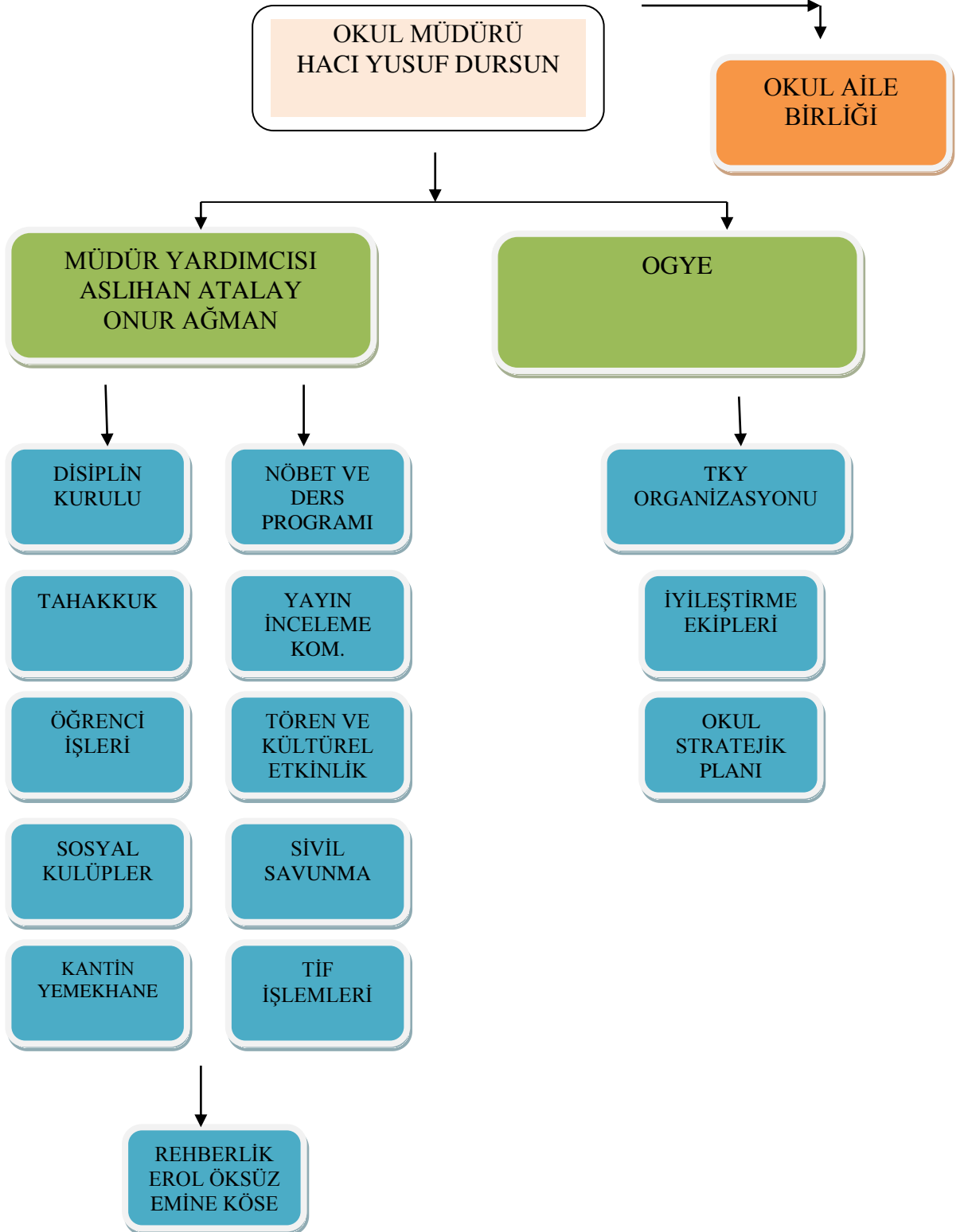
1. Çalışan Memnuniyeti Anketi
2. Öğrenci Memnuniyeti Anketi
3. İdari Performans Değerlendirme Anketi
4. Veli Memnuniyeti Anketi
5. Toplum Memnuniyeti Anketi
6. Paydaş Bilgi Formu
7. Yüz yüze Görüşmeler
8. Toplantılar
9. Öneri Değerlendirme Sistemi

PAYDAŞ	YÖNTEM	NE ZAMAN	SORUMLU KİŞİ / EKİP
OKUL İDARESİ	8	Şubat	OGYE
ÖĞRETMENLER	1,3,6,7,8,9	Kasım, Şubat	PMADDE, SPE, ÖDE, Okul Müdürü
ÖĞRENCİLER	2,6,7,8,9	Kasım, Şubat	PMADDE, SPE, ÖDE, ÖTM
YARDIMCI PERSONEL	1,6,7,8	Kasım, Şubat	PMADDE, SPE, Okul Müdürü
OKUL AİLE BİRLİĞİ	7,8	Şubat	Okul Müdürü
KANTİN İŞLETMESİ	1,6,7,8	Kasım, Şubat	PMADDE, SPE, Okul Müdürü
İL/İLÇE MEM	8	Sürekli	Okul Müdürü
VALİLİK	8	Sürekli	Okul Müdürü
KAYMAKAMLIK	8	Sürekli	Okul Müdürü
VELİLER	4,6,7,8,9	Kasım, Şubat	PMADDE, SPE, ÖDE, Okul Müdürü
YEREL YÖNETİMLER	8	Sürekli	Okul Müdürü
DİĞER EĞİTİM KURUMLARI	7,8	Kasım, Şubat	Okul Müdürü

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1. ÖRGÜTSEL YAPI



# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

Kurul ve Komisyonlar	
SOSYAL ETKİNLİKLER TÖREN VE KUTLAMA KURULU	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU
OKUL ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU	MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ	SATIN ALMA KOMİSYONU
TAŞINIR SAYIM KURULU	OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ
OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU	KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYONU
KANTİN DENETLEME KOMİSYONU	ŞİDDETİN ÖNLENMESİ ÇALIŞMA EKİBİ
YAYIN İNCELEME KOMİSYONU	TÖREN VE KUTLAMA KOMİSYONU
KONTENJAN TESPİT, KAYIT KABUL VE NAKİL KOMİSYONU	OKUL WEB SAYFASI DÜZENLEME EKİBİ
ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ	OKULUM TEMİZ EKİBİ
BESLENME DOSTU OKUL EKİBİ	KİTAP DAĞITIM EKİBİ
TANITIM MEZUNLARI İZLEME İSTİHDAM MESLEKİ REHBERLİK VE DAYANIŞMA KURULU	STRATEJİK PLANLAMA KURULU
İSG RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ	OKUL AÇILIŞ VE KAPANIŞ EKİBİ
OKUL SAĞLIĞI EKİBİ	

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 2.5.2. İNSAN KAYNAKLARI

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1	1	2
<b>Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı</b>				<b>3</b>

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	%
Lisans	0	0
Yüksek Lisans	3	100
<b>Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu</b>		

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	%
20-30	-	0
30-40	0	0
40-50	3	100
50+...	-	-
<b>Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı</b>		

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-20 Yıl	3
<b>İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</b>	

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
HACI YUSUF DURSUN	Müdür	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilgisayar ve internet teknikleri kullanım kursu</li><li>İntel öğretmen programı liderlik formu kursu</li><li>İletişim becerileri eğitimcilerin eğitimi kursu</li><li>Soruşturma teknikleri kursu</li><li>Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu</li><li>Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu (az tehlikeli işyerleri)</li><li>Yöneticilik formasyonu kazandırma kursu okul müdürlüğü (1. Kademe)</li><li>Kapsayıcı eğitim yöneticilerin eğitimi kursu</li><li>Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu</li><li>İlk yardım eğitimi kursu</li><li>Kapsayıcı eğitim bağlamında okul yöneticilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesi eğitici eğitimi kursu</li><li>Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik kaynaştırma-bütünleştirme yoluyla eğitim uygulamaları kursu</li><li>İlk yardım eğitimi sertifika yenileme kursu</li><li>e-sınav uygulama ve izleme sorumlusu kursu</li><li>Özel motorlu taşıt sürücülere (b, d1, d ve f sertifika sınıfı araçlar) sınav sorumlusu eğitimi kursu</li><li>Öğrenmeyi öğrenme semineri</li><li>Eğitim kurumlarında suç ve şiddeti önleme semineri</li><li>Fatih projesi - ağ altyapısı semineri</li><li>Eğitim yönetimi semineri</li><li>Liderlik ve girişimcilik eğitimi semineri</li><li>Özel eğitim hizmetleri semineri</li><li>Doküman yönetim sistemi kullanıcı eğitimi semineri</li><li>Mesleki ve teknik eğitimde kalite izleme ve değerlendirme semineri</li><li>Bütçemi yönetebiliyorum semineri</li><li>Mesleki ve teknik eğitimde kalite izleme ve değerlendirme semineri</li><li>Aday öğretmen yetiştirme-türkiyede demokrasi serüveni ve 15 temmuz süreci semineri</li><li>Aday öğretmen yetiştirme-gelişmiş ülkelerin eğitim sistemleri, uluslararası kuruluşların sisteme yansımaları semineri</li><li>Aday öğretmen yetiştirme-ulusal ve uluslararası eğitim projeleri ve örnek projeler semineri</li><li>Tarih, kültür ve medeniyet bilinci semineri</li><li>Etik eğitimi semineri</li><li>Performans değerlendirme semineri</li><li>fatih projesi okullar envanter giriş modülü kullanımı semineri</li><li>Hızlı okuma teknikleri semineri</li><li>uzman öğretmenlik eğitim programı semineri</li><li>Yönetici geliştirme programı semineri 3</li><li>Yönetici geliştirme programı semineri 1 e-mesem uygulamaları eğitimi semineri</li><li>Yönetici geliştirme programı semineri 4</li><li>Yönetici geliştirme programı semineri 2</li><li>Mesleki gelişim toplulukları ingilizce öğretiminde biçimlendirici değerlendirme yöntem ve teknikleri semineri</li></ul>



# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

ASLIHAN ATALAY	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>Anadolu Üniversitesi İşletme Lisans Derecesi</li><li>Fatih Projesi etkileşimli sınıf yönetim kursu</li><li>Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği kursu</li><li>Özel eğitim hizmetleri semineri</li><li>Okul tabanlı afet eğitimi semineri</li><li>Zeka oyunları uzaktan eğitim kursu</li><li>Yapay zeka eğitimi kursu</li><li>Mesleki çalışma kapsayıcı eğitimi semineri</li><li>Duygu düzenleme semineri</li><li>Merhamet ve yavaşlamak semineri</li><li>NLP ye giriş semineri</li><li>Öğretmen olmak semineri</li><li>Öğretmenin fabrika ayarları semineri</li><li>Uzman öğretmenlik programı semineri</li><li>Fatih projesi bilişim teknolojileri ve internetin bilinçli ve güvenli kullanımı semineri</li><li>Etkileşimli tahta kullanım semineri</li><li>Fatih Projesi Eğitimde teknoloji kullanımı kursu</li></ul>
----------------	------------------	---

ONUR AĞMAN	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>İlk Yardım Eğitimi Kursu</li><li>e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu</li><li>Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Matematik) Kursu</li><li>Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri</li><li>Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri</li><li>Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri</li><li>Türk Mangalası Eğitimi Semineri</li><li>Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri</li><li>Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri</li><li>Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu</li><li>Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu</li><li>Sınai Mülkiyet Farkındalık Semineri</li><li>Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</li><li>Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri</li><li>Zekâ Oyunları Kursu 1</li><li>Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri</li><li>Mesleki Ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme Ve Değerlendirme</li><li>Yangın Eğitimi Kursu Semineri</li></ul>
------------	------------------	--

## *İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları*

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

Branşlar	Öğretmen Durumu			Eğitim Düzeyi		
	Asil	Diğer	Toplam Sayı	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Türk Dili Ve Edb.	6	-	6	4	2	-
Matematik	6	-	6	3	3	-
Fizik	2	-	2	1	1	-
Kimya	2	-	2	2	-	-
Biyoloji	2	-	2	2	-	-
İngilizce	5	-	5	5	-	-
Almanca	1	-	1	1	-	-
Tarih	2	-	2	1	1	-
Coğrafya	1	-	1	-	1	-
Din Kül ve Ahlak B.	2	-	2	2	-	-
Beden Eğitimi	3	-	3	2	1	-
Felsefe	1	1	2	1	1	-
Müzik	2	1	3	3	-	-
Görsel Sanatlar	2	1	3	3	1	-
Rehberlik	2	-	2	2	-	-
Toplam	39	-	42	32	10	-

**Öğretmenlere ilişkin bilgiler**

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	%
20-30	1	2
31-40	8	17
41-50	18	38
51+...	20	43

**Çalışanların Yaş İtibari İle Dağılımı**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
0-1 Yıl	-
1-3 Yıl	1

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	7
16-20 Yıl	12
21+..... üzeri	24

*Çalışanların Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

## 2.5.3. FİZİKSEL VE TEKNOLOJİK YAPI

TEKNOLOJİK EKİPMAN	SAYISI
Bilgisayar	12
Etkileşimli tahta	20
Fotokopi makinası	3
Baskı makinası	-
Yazıcı	5
Projeksiyon cihazı	1
Fotoğraf makinası	1
TV	4
Güvenlik kamerası	25
Ses sistemi	2
Klima	9
Tablet	-
Optik okuyucu	1

**TEKNOLOJİK EKİPMAN**

TOPLAM ALAN(M2)	BİNA ALANI (M2)	BAHÇE ALANI(M2)
2516	660	1856

**YERLEŞİM ALANI**

TESİSİN ADI	KAPASİTESİ (Kişi SAYISI)	ALAN(m2)
Yemekhane	60	90
Spor salonu	-	-

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

Kantin	90	150
Konferans salonu	130	180
Kütüphane	25	40
<b>SOSYAL ALANLAR</b>		

SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYI
1	Derslik	16
2	Fizik Laboratuvarı	1
3	Kimya Laboratuvarı	1
4	Biyoloji Laboratuvarı	1
5	Müdür Odası	1
6	Müdür Yardımcısı Odası	2
7	Rehberlik Servisi	2
8	Öğretmenler Odası	1
9	Spor Salonu	-
10	Konferans Salonu	1
11	Kütüphane	1
12	Memur Odası	1
13	Okul Aile Birliği / Veli Görüşme Odası	1
14	BT Sınıfı	-
15	Test Odası	-
16	Etüt Sınıfı	1
17	Kantin	1
18	Arşiv	1
19	Yemekhane	1
20	Müzik Odası	1
21	Görsel Sanatlar	-
22	Hizmetli Odası	-
23	Depo	1
24	Öğretmen Mutfağı	1

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 2.5.4 MALİ KAYNAKLAR

		2020	2021	2022	2023	2024
<b>Gelir</b>	Genel Bütçe - OAB	46.324,74₺	46.971₺	170.275,28₺	216.265,99₺	256.306,33₺
	<b>Toplam</b>	46.324,74₺	46.971₺	170.275,28₺	216.265,99₺	256.306,33₺
<b>Gider</b>	Genel Bütçe - OAB	49.075,50 ₺	51.930,69 ₺	148.372,74₺	108.506,28₺	236.664,18₺
	<b>Toplam</b>	49.075,50 ₺	51930,69 ₺	148.372,74₺	108.505,28₺	236.664,18₺
<b>Kalan Bakiye</b>		9.788,8 ₺	4.829,11 ₺	26.731,65₺	134.491,36₺	154.133,51₺

## 2.5.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

### Öğrenci Durumu

YILLAR	DERSLİK	ÖĞRENCİ SAYISI
2019-2020	19	598
2020-2021	19	559
2021-2022	18	632
2022-2023	17	501
2023-2024	16	512

### Disiplin Durumu

YILLAR	Çeşitli Nedenlerle Disiplin Cezası Alan Öğrenciler
2019-2020	5
2020-2021	-
2021-2022	10
2022-2023	5
2023-2024	19

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

DERS BAŞARI ORANLARI

## Ödül Durumu

YILLAR	Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	Toplam
2019-2020	144	129	38	311
2020-2021	-	235	56	291
2021-2022	237	187	122	546
2022-2023	368	260	146	774
2023-2024	522	263	143	928

## Bir Üst Öğretim Kurumuna Sınavla Yerleştirilen Öğrenci Oran

MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ ÜNİVERSİTE YERLEŞTİRME TABLOSU			
YILLAR	BİLGİLER	ÖĞRENCİ SAYISI	YERLEŞTİRME ORANI(%)
2020	TOPLAM MEZUN SAYISI	77	54,5545455
	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	42	
	YERLEŞEMEYEN ÖĞRENCİ SAYISI	35	
	LİSANS	42	
	ÖN LİSANS	0	
2021	TOPLAM MEZUN SAYISI	73	41,09
	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	30	
	YERLEŞEMEYEN ÖĞRENCİ SAYISI	43	
	LİSANS	26	
	ÖN LİSANS	4	
2022	TOPLAM MEZUN SAYISI	158	43,60
	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	69	
	YERLEŞEMEYEN ÖĞRENCİ SAYISI	89	
	LİSANS	50	
	ÖN LİSANS	19	
2023	TOPLAM MEZUN SAYISI	145	48,27
	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	70	
	YERLEŞEMEYEN ÖĞRENCİ SAYISI	75	
	LİSANS	59	
	ÖN LİSANS	11	
2024	TOPLAM MEZUN SAYISI	119	48,73
	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	58	
	YERLEŞEMEYEN ÖĞRENCİ SAYISI	61	
	LİSANS	53	
	ÖN LİSANS	5	

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

OKULUMUZU KAZANAN ÖĞRENCİLERİN YILLARA GÖRE PUAN VE YÜZDELİK DİLİMLERİ		
YIL	OBP(TABAN PUAN)	YERLEŞTİRME TÜRÜ
2020	94,1	OBP İLE YERLEŞTİRME(MAHALLİ)
2021	93,1	OBP İLE YERLEŞTİRME(MAHALLİ)
2022	95,27	OBP İLE YERLEŞTİRME(MAHALLİ)
2023	95,28	OBP İLE YERLEŞTİRME(MAHALLİ)
2024	93,12	OBP İLE YERLEŞTİRME(MAHALLİ)

## Üniversiteler, Eğitim ile İlgili Kuruluşlarla Yapılan İşbirliklerine İlişkin Sonuçlar

YILLAR	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Faaliyet Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
Üniversiteler	6	744	-	-	5	426	6	602	7	493
Çeşitli Kurum ve Kuruluşlar	8	956	-	-	4	318	5	446	5	369



# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## *Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetlerine İlişkin Sonuçlar*

Konu	Kategori	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Bireysel Rehberlik	Öğrenci	67	18	272	145	212
	Veli	15	22	51	55	72
Grupla Rehberlik	Grup	12	-	4	9	4
	Öğrenci	1675	-	522	943	851
Uygulanan Anket	Anket	3	1	1	1	4
	Öğrenci	598	365	293	326	409
Konferans Panel	Konferans sayısı	6	3	40	20	23
	Katılan Öğrenci - Veli	720	1105	4728	2328	2818

## *Okulda Üretilen Projeler, Yayınlar vb. Alanlara İlişkin Sonuçlar*

ÖĞRETİM YILI	PROJE SAYISI	YAYINLAR SAYISI
2019 - 2020	-	-
2020-2021	9	1
2021-2022	12	1
2022-2023	18	-
2023-2024	10	1

## *Bilişim Teknolojilerinden Yararlanma Oranı*

ÖĞRETİM YILI	Kitap Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı	Bilgisayar / Tablet Sayısı	Bilgisayar Başına Düşen Öğrenci Sayısı
2019- 2020	2676	4,47	-	-
2020-2021	4853	8,68	-	-
2021-2022	5912	9,35	-	-
2022-2023	5994	11,96	-	-
2023-2024	5996	11,89	-	-

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## Öğrenci ve Velilerin İyileştirme Çalışmalarına Gönüllü Katılım Yüzdeleri

ÖĞRETİM YILI	2019 - 2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Ö	V	Ö	V	Ö	V	Ö	V	Ö	V
Genel Sayı	598	598	559	523	632	624	501	498	504	501
Katılım	250	75	59	13	408	98	403	106	309	201
Yüzde	41	12	10	2	64	16	80	21	61	40

## 2.6.ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. PEST ANALİZİ

Politik Faktörler	Ekonomik Faktörler
<p>Okulumuz; Milli Eğitim Temel Kanunu ve Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda öğrencilerini maddi ve manevi olarak donatmayı hedefleyen ve bir üst kuruma ve bu kurumlara geçişi sınavlarına öğrencilerini hazırlayan bir kurumdur.</p> <p>-Mevzuat değişiklikleri, -Ortaöğretim ve yükseköğretime geçiş sistemlerindeki değişiklikler, -Vergi Sistemi, -Harcamalar, -Eğitime merkezi bütçeden ayrılan pay, -Hükümet Politikaları, -Piyasa ekonomisi gereği özel sektörün teşviki ve desteklenmesi politik değişkenlerdendir.</p>	<p>-Globalleşme, küresel ekonomi, uluslararası ekonomik kuruluşlar ve alınan kararlar, -Küresel piyasa ekonomisine entegre önde gelen küresel bir ekonomik kapasitenin varlığı, -Küresel etkilere açık oluş, -Hızlı ekonomik büyümenin dengeli dağılımı oranında eğitime yatırım ve yerel katkı farklılaşmaları, -İçinde bulunduğumuz yaşam şartları sonucu aile bireylerinin daha fazla işgücü piyasasına katılımları sonucu çocuklara yaklaşımlarındaki değişim, -Piyasa ekonomisi, tüketim alışkanlıkları ve eğilimlerindeki hızlı değişim, -Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi, -Okulun gelirini artırıcı unsurlar, -Okulun giderlerini arttıran unsurlar, -Tasarruf sağlama imkânları, -Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, -Velilerin sosyo ekonomik düzeyi -Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olması,</p>

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

Sosyal Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"><li>-Kentsel yapıdaki değişim nedeniyle kent içindeki göç hareketliliği, kent dışından gelen göçler ve sosyolojik çeşitlilik,</li><li>-Kentsel değerler ve tüketim eğilimlerindeki değişim, tüketim alanlarının zenginliğinin etkileri,</li><li>-Eğitsel motivasyon araçlarındaki değer değişimleri,</li><li>-Kentsel yaşam stilleri, aile, çevre ve insan ilişkilerindeki hızlı değişim, sosyal yapıdaki bu değişimin etkisi,</li><li>- Kırsal değerlerin kente göçü ve kentsel değerlerle etkileşimi, sosyal çatışmalar ve popüler kültür eğilimlerine açıklık,</li><li>-Kişisel gelişime önem verilmesi,</li><li>-Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,</li><li>-Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması,</li><li>-Kariyer beklentileri,</li><li>-Aile yapısındaki değişimler,</li><li>-Nüfusun artışı, yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>-Hayat beklentilerindeki değişimler</li><li>-Sosyal medya etkisi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayma.</li><li>-Teknolojinin hızla gelişerek ilerlemesi, hayatın her alanında kullanımının artarak yayılımı,</li><li>-Hızlı ve etkin küresel iletişim</li><li>-Bilgi üretiminin ve yayılımının çoğalması,</li><li>-Teknolojinin kullanımının yaygınlaşması e-devlet, e-okul, Mebbis hizmetlerinin standartlarını geliştirmesi, hizmet alıcı ve sunucularının kapasitesinin gelişimi.</li><li>-Hızlı bilgi eskimesi ve bilgi kirliliği, bilgi güvenilirliği, bilgi bankalarının korunması ve güvenliği,</li><li>-Teknoloji gelişiminin yeni öğrenme, iş, istihdam ve esnek çalışma fırsatları sunması.</li><li>-Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,</li><li>-Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,</li><li>-Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması,</li><li>-Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>-Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,</li><li>-Teknolojinin eğitimde kullanımı.</li></ul>

## Ekolojik Faktörler

Ekoloji herhangi bir bölgede iklime bağlı olarak oluşan canlı topluluklarını kapsar. Denizden yüksekliği 155 metre olan Bursa, genelde ılıman bir iklime sahiptir. Kuzeyde Marmara Denizinin yumuşak ve ılık iklimine karşılık, güneyde Uludağ'ın sert iklimi ile karşılaşmaktadır. Bu değişikliğe bağlı olarak çeşitli hayvan ve bitki toplulukları, farklı ekosistemler oluşturmaktadır.

İlin genelinde Akdeniz iklimine uyum sağlayan zeytin, şeftali, incir, şeker pancarı, turuncgiller grubu, tahıllar gibi tarım ürünleri yetiştirilmektedir. Ayrıca doğal olarak kendiliğinden yetişen birçok bitkide vardır. Orman varlığı olarak maki ağaçları, kızılçam, köknar, meşe gibi birçok ağaç türü de yetişmektedir. Hayvan ekolojisi olarak Bursa'nın genelinde küçükbaş hayvancılık yapılmaktadır. Küçükbaş hayvancılığın yanı sıra bazı kesimlerde büyükbaş hayvancılık da önemli bir noktadadır. Doğal hayvan varlığı olarak ise Akdeniz iklimine özgü kıl keçisi, sürüngenler ve birçok memeli kuş türü yaşamaktadır.

Bursa için Uludağ önemli bir ekoloji kaynağıdır. Uludağ ve çevresinde birçok endemik bitki türü bulunmaktadır. Dünya üzerinde sadece yurdumuzda yetişen endemik dediğimiz bitki türlerinden 78'i Uludağ'dadır. Dünyada sadece Uludağ'da yetişen çiçek ve bitki türü ise 31'dir. Uludağ, bu yönüyle çok değerli bir canlı bitki müzesi konumundadır. Ayrıca Uludağ, "millî park alanı" ilan edilerek koruma altına alınmıştır. Uludağ'ın ekolojik çeşitliliği, turistlerin bu bölgeye ilgi göstermesinde önemli bir etkidir. Sonuç olarak Bursa ili Türkiye'nin önemli ekolojik alanlarından biridir. Özellikle tarımsal üretimde ülkemiz için son derece önemlidir. Bu ekolojik çeşitlilik korunmalı ve devamı sağlanmalıdır.

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## İlçemizin Öne Çıkan Özellikleri

Marmara Bölgesi'nde, Bursa İli'ne bağlı bir ilçe olan Mudanya, doğusunda Gemlik, batısında Karacabey ilçeleri, güneyinde Bursa, kuzeyinde Gemlik Körfezi ile çevrilidir. Gemlik Körfezi'nin güney yüzünü kaplayan ve Bursa Ovası'nı denizden ayıran Mudanya Dağları, doğu-batı yönünde uzanır. Gemlik Körfezi'ne bakan Mudanya'yı Mudanya Dağları engemelendirir. Gemlik ve Bandırma Körfezleri arasında kıyıya paralel olarak uzanan bu dağlar Mudanya'nın güneybatısında 600 m. ye kadar yükselir. Belli başlı akarsuyu Nilüfer Çayı'dır. Mudanya ilçesi, Bursa'ya 32 km uzaklıkta olup, yüzölçümü 346 km<sup>2</sup>'dir. Toplam nüfusu 85.000 kişidir. Mudanya; Geyve-İznik-Bandırma-Erdek fay hattı üzerinde ve birinci derece deprem alanı içerisinde yer alır. 250-300 yıl önce yapılmış evler, deprem sıklığı yüzünden sağlam ve kayalık bölgelere kurulmuştur.

İlçenin ekonomisi tarım, ticaret, sanayiye dayalıdır. Başlıca bitkisel ürünleri zeytin, buğday, soğan, şeftali, ayçiçeği ve üzümdür. Özellikle trilye türü denilen sofralık zeytini ünlüdür. Marmara Denizi ve Gemlik Körfezi'nde balıkçılık yapılır. Sanayi kuruluşları olarak ilçede, kablo fabrikası, akaryakıt depoları olmak üzere küçük sanayi kuruluşları bulunmaktadır. Turizm yönünden de orman içi dinlenme yerleri ve kıyıları ile önem kazanmaya başlamıştır. İlçe toprakları içerisinde çimento hammaddesini oluşturan yataklar bulunmaktadır.

Mudanya Kurtuluş Savaşı sırasında İngilizlerin Temmuz 1920'de denizden ve havadan yaptıkları bombardımanlar sonunda ele geçirilmiş, ardından Yunan yönetimine bırakılmıştı. Kurtuluş savaşı sırasında bir dönüm noktası olan Mudanya Mütarekesi 11 Ekim 1922'de burada imzalanmıştır.

Kurtuluş Savaşı'nın bitiminde, 12 Eylül 1922'de işgal sona ermiştir. Bundan sonra Bursa iline bağlı bir ilçe konumuna getirilmiştir.

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 2.6.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
7	67. Hükümet Programı
8	67. Hükümet Eylem Planı
9	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 2.7. GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Üniversitelere yerleştirme oranımızın yüksek olması</li><li>2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde elde edilen başarılar</li><li>3. Konferans salonu, yemekhane, kütüphane, müzik laboratuvarı, test odasının olması</li><li>4. Bilgisayar ve internet donanımlı kütüphane olması</li><li>5. Okulumuzun tüm sınıf ve birimlerinde internet bağlantısının bulunması</li><li>6. Okulumuzun tüm sınıf ve laboratuvarlarında etkileşimli tahtaların bulunması ve bunların aktif kullanımı</li><li>7. Ortak sınav programı</li><li>8. Okul aile birliğinin güçlü bir yapıya sahip olması</li><li>9. Okul idaresinin stratejik planlamaya verdiği destek</li><li>10. Okul web sayfasının güncel tutulması</li><li>11. Ekip çalışmasına yatkın olması</li><li>12. Öğrenci öğretmen iletişiminin iyi olması</li><li>13. Okul fiziki şartlarının iyi olması</li><li>14. Veli okul iletişiminin kuvvetli olması</li><li>15. Düzenli yürütülen Destekleme ve yetiştirme kursları</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mezunlarla iletişimin yetersiz olması, mezun takibinin yapılmaması</li><li>2. Basınla iletişimin yetersiz olması</li><li>3. Gece güvenlik görevlisinin bulunmaması</li><li>4. Bahçe kullanım alanlarının yeterince değerlendirilmemesi ve küçük olması.</li><li>5. Sınıfların kalabalık olması ve yetersiz derslik</li><li>6. Laboratuvarların kullanımının yetersiz olması</li><li>7. Proje çalışmalarının az olması</li><li>8. Çevreye yönelik çalışmaların az olması</li><li>9. Spor salonunun olmaması</li><li>10. Fizik, Kimya ve Biyoloji laboratuvarlarının ayrı ayrı olmaması</li></ol>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzun Bursa'ya yakın olması</li><li>2. Kamu ve özel sektörde yönetici olarak çalışan velilerimiz</li><li>3. Okulumuzun ulaşım güzergahına yakın olması</li><li>4. Öğrencilerimizin ilk ve ortaokul bilgi seviyelerinin ve motivasyonlarının yüksek olması</li><li>5. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanlarda ilgi ve yeteneklere sahip olmaları</li><li>6. Öğretmen kadrosunun mesleki donanıma sahip, tecrübeli, yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık, dinamik olması</li><li>7. İdari kadronun liderlik özelliklerine sahip ve tecrübeli olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun göç alan bir ilçede olması</li><li>2. Okulun bulunduğu semt itibariyle geceleri okul güvenliğinin sağlanamaması</li><li>3. Devlet okullarının özel okullarla rekabet edememesi( not ve devam-devamsızlık konusunda esnek olduğu için özel okullara öğrenci nakillerinin fazla olması)</li><li>4. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması</li><li>5. Salgın hastalıklar</li></ol>

## 2.8. OKUL GELİŞİM ALANLARI

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler
- İletişim
- Kurum kültürü
- Proje çalışmaları, Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- Okul tanıtımı
- Basınla ilişkiler
- Mezunlarla ilişkiler ve mezun takibi
- İşbirlikleri
- Çevreye yönelik çalışmalar
- Özel Öğretim Kurumlarına nakiller
- Yabancı dil yeterliliği
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- İnsan kaynağının genel ve meslekî yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- Okul ve kurumların bütçeleri
- Kurumlarda stratejik yönetim
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Süreçlerle yönetim
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği



3. BÖLÜM  
GELECEĞE  
YÖNELİM

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 3.1. MİSYON

Kişilikli, özgüvenli, teknolojiyi kullanan, ekip çalışmasına yatkın, sosyal yönü gelişmiş, paylaşımcı, yenilikçi, milli ve manevi değerleri yücelten, yükseköğretim programlarına hazır nitelikli öğrenciler yetiştirmek.

## 3.2. VİZYON

Türkiye’de akademik ve sosyal alanda üst sıralarda yer alan örnek bir okul olmak.

## 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

### Temel Değerlerimiz

- Öğretmen – öğrenci - idare iletişimde güçlüyüz.
- Eğitim-öğretimde teknolojiyi etkin kullanırız.
- Akademik eğitime hazır bireyler yetiştiririz.
- Sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.
- Ulusal ve evrensel değerlere sahip çıkarız.
- Okulumuzda ekip ruhuna önem veririz.
- Planlı ve sistemli çalışırız.
- Paydaşlarımız alınan kararlarda söz sahibidir.
- Öğrencilerin yeteneklerini keşfetmelerine imkan sağlarız.
- Özgüvenli ve sosyal yönü güçlü bireyler yetiştiririz.
- Çevre bilinci yüksek, demokratik, laik bireyler yetiştiririz.
- Yeniliğe ve gelişime açığız.

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## İlkelerimiz

Atatürk ilke ve inkılâplarını tam anlamıyla benimseyen kendisiyle ve toplumla barışık, çağın uygarlık değerlerini özümsemiş bir yurttaş olarak;

- Türkçeyi doğru kullanan,
- Sözel ve sayısal alanda alanında temel bilgi ve becerisi olan,
- Öğrenmeyi öğrenmiş,
- Sorumluluk üstlenebilen ve iş disiplinine sahip,
- Ekip çalışmasına önem veren,
- Bireylerle sağlıklı iletişim kurabilen,
- Çevreyle sağlıklı iletişim kurabilen,
- Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek bilimsel çalışmanın ilkelerini uygulayan bireyler yetiştirmek

## 3.4. TEMALAR

- Eğitim ve Öğretime Erişim
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	<b>Stratejik Amaç 1</b> Okulumuzun tercih edilmesini ve eğitimlerini okulumuzda tamamlamalarını sağlayacak imkanlar hazırlamak	<b>Stratejik Hedef 1.1</b> Okulumuzun tanınma ve tercih edilme oranını artırmak
		<b>Stratejik Hedef 1.2</b> Eğitimlerini okulumuzda tamamlayan öğrenci oranını artırmak
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	<b>Stratejik Amaç 2</b> Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerinin sağlayıcı çalışmalar yapmak	<b>Stratejik Hedef 2.1</b> Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını artırmak
		<b>Stratejik Hedef 2.2</b> Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmak
		<b>Stratejik Hedef 2.3</b> Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak üst öğretim kurumuna yerleşen öğrenci oranını artırmak
		<b>Stratejik Hedef 2.4</b> Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslar arası hareketliliği artırmak
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	<b>Stratejik Amaç 3</b> Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanmış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	<b>Stratejik Hedef 3.1</b> İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesini sağlamaya yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini artırmak
		<b>Stratejik Hedef 3.2</b> Okul ortak kullanım alanlarından faydalanma oranını, yenilikçi ve yaratıcı proje sayısını, teknolojik gelişimi artırmak
		<b>Stratejik Hedef 3.3</b> Okulumuzda stratejik yönetim anlayışını sağlamak

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 3.5. TEMA-1 EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM

### 3.5.1. STRATEJİK AMAÇ 1

Okulumuzun tercih edilmesini ve eğitimlerini okulumuzda tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

### 3.5.2. STRATEJİK HEDEF 1.1

Okulumuzun tanınma ve tercih edilme oranını artırmak.

### 3.5.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

PG N	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM					HEDEF
		2020	2021	2022	2023	2024	2028
1.1.1	Okulumuzun ildeki taban puanı(100 üzerinden OBP)	93,5	94,1	95,27	95,28	93.12	96
1.1.2	Basında yer alma sayısı	5	1	2	4	1	10
1.1.3	Okulu ziyaret eden ortaokul öğrenci sayısı	*	*	80	120	95	400
1.1.4	Tanıtım yapılan okul sayısı	*	*	5	18	10	20

### 3.5.4. STRATEJİLER 1.1

S.N.	STRATEJİLER	SORUMLU EKİP
1	Okul web sitesi aracılığıyla tüm faaliyetler duyurulacak	OTİ, BTRÖ
2	Faaliyetlerin yarışma dereceleri basınla paylaşılacak	OTİ, BTRÖ
3	Okulun yerini gösterir tabelalar merkezi güzergahlara asılacak	SYE
4	Ortaokullara okulumuzun tanıtımı için ziyaretler yapılacaktır.	OTİ, RS
5	Okul tanıtım filmi ve broşürleri hazırlanacaktır.	OTİ, RS
6	Tanıtım haftası düzenlenerek okul başarısı yüksek ortaokul öğrencileri okulumuza davet edilecektir.	OTİ, RS

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 3.5.5. STRATEJİK HEDEF 1.2

Eğitimlerini okulumuzda tamamlayan öğrenci oranını artırmak.

## 3.5.6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2

PGN	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM					HEDEF
		2020	2021	2022	2023	2024	2028
1.2.1.	Devam-devamsızlık oranı (15-25 gün)	%3	-	%7	%6	%10	%3
1.2.2.	Okulumuzdan ayrılan öğrenci oranı	%8	-	%3	%3	%2	%2
1.2.3	Ara sınıflara gelen öğrenci sayısı	%5	-	%4	%5	%3	%3
1.2.4	12. sınıfa gelen öğrenci sayısı	%7	-	%5	%6	%7	%10
1.2.5	12. sınıftan ayrılan öğrenci sayısı	%11	-	%17	%16	%6	%2

## 3.5.7. STRATEJİLER 1.2

S.N.	STRATEJİLER	SORUMLU EKİP
1	Günlük devamsızlık takibi okul yönetimi tarafından yapılacak ve veliler günlük olarak mesaj yoluyla bilgilendirilecek.	SYE
2	Ders seçimi ve mesleki yönlendirmelerin yapılması sağlanacak	RS, SYE
3	Okula yeni kayıt yaptıran öğrenci ve velilerine yönelik okula uyum çalışması yapılacak	RS, SYE
4	Göç sebebiyle sosyal uyum problemi ve şiddet eğilimi olan, okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacak.	RS
5	Bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.	SYE
6	Yetiştirme kursları konusunda bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılacak.	SYE
7	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecek.	RS, SYE

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 3.6. TEMA-2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

### 3.6.1. STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.

### 3.6.2. STRATEJİK HEDEF 2.1

Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını arttırmak.

### 3.6.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

PG N	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM					HEDEF
		2020	2021	2022	2023	2024	2028
2.1.1	Rehberlik servisi ile görüşen öğrenci sayısı	67	18	272	145	212	300
2.1.2	Rehberlik servisinde düzenlenen eğitici seminer sayısı	25	26	40	20	18	50
2.1.3	Rehberlik servisinin görüştüğü veli sayısı	256	22	51	55	72	150
2.1.4	Spor lisansı olan öğrenci sayısı	*	12	17	35	42	90
2.1.5	Sportif müsabakalara katılan öğrenci sayısı	*	-	5	6	67	100
2.1.6	Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci sayısı	*	2	3	4	17	60
2.1.7	Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerde görev alan öğrenci sayısı	150	-	110	230	250	400
2.1.8	Sosyal kültürel ve sportif faaliyetler sayısı	12	-	17	24	30	70
2.1.9	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	5	-	10	5	19	5



# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 3.6.4. STRATEJİLER 2.1

S.N.	STRATEJİLER	SORUMLU EKİP
1	Okul sosyal kulüp faaliyetlerinin planlı ve sistemli yürütülebilmesi için kulüpler ile ilgili düzenlemeler yapılacak.	SYE
2	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak madde bağımlılığını ve şiddeti önleyici rehberlik çalışmaları yapılacak.	RS, SYE
3	Sportif ve sanatsal yarışmalar düzenlenecek.	KSFE, SFE
4	Yarışmalarda başarı sağlayan öğrencilere verilecek ödüllerin belirlenmesi ve artırılması için okul öğrenci meclisi ve okul aile birliğinin işbirliği yapılması sağlanacak.	SYE, RS, OAB
5	Başarı sağlayan öğrenciler okul web sitesinde ve yazı yayın akışı sisteminde duyurulacak.	OTİ, BTRÖ
6	Öğrencilerin başarılarını artırmaları; sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacak.	SYE
7	Rehberlik servisi tarafından eğitici faaliyetler düzenlenecek	RS
8	Rehberlik servisi tarafından bireysel öğrenci ve veli görüşmeleri yapılacak.	RS

## 3.6.5. STRATEJİK HEDEF 2.2

Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmak.

## 3.6.6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

PGN	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM					HEDEF	
		2020	2021	2022	2023	2024	2028	
2.2.1	Öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalamaları	9.SINIF	83.6	78,5	79,1	79,2	83,21	85
		10.SINIF	77.3	80	81	83	81,79	85
		11.SINIF	84	82,5	83,2	84	80,27	85
		12.SINIF	92.2	89,6	91,1	92,2	93,36	95
2.2.2	Sınıf tekrar oranları	0	0	0	%0,6	%0,6	0	
2.2.3	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	9.SINIF	65	-	-	-	-	-
		10.SINIF	50	68	64	-	-	-
		11.SINIF	55	68	65	59	59	80
		12.SINIF	60	43	89	77	57	90

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 3.6.7. STRATEJİLER 2.2

S.N.	STRATEJİLER	SORUMLU EKİP
1	Başarılı öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır.	KSFE, SFE, RS
2	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır.	SYE
3	Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirler alınacaktır, öğrenci ve velilere bu konuda rehberlik yapılacaktır.	RS, SYE

## 3.6.8. STRATEJİK HEDEF 2.3

Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak üst öğretim kurumuna yerleşen öğrenci oranını artırmak.

## 3.6.9. PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3

PGN	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM					HEDEF
		2020	2021	2022	2023	2024	2028
2.3.1	Üniversiteye yerleşim oranı	%54	%41	%43	%48	%49	%80
2.3.2	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (12. Sınıf)	%77	%59	%56	%53	%48	%80
2.3.3	Meslek tanıtımlarına yönelik seminer sayısı	2	3	10	9	8	15
2.3.4	Üniversitelere yapılan gezi sayısı	-	3	4	2	4	10

## 3.6.10. STRATEJİLER 2.3

S.N.	STRATEJİLER	SORUMLU EKİP
1	Meslek tanıtımı seminerleri düzenlenecek	RS, MTK, MİE
2	Üniversite gezileri düzenlenecek.	RS, GEZİ KULÜBÜ
3	12.sınıflar için YKS hazırlık kursları düzenlenecek	SYE, OAB
4	YKS hazırlık kursunda Koçluk Sistemi ile öğrenci takibi yapılacaktır.	RS

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 3.6.11. STRATEJİK HEDEF 2.4

Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliği artırmak

## 3.6.12. PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.4

PGN	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM					HEDEF
		2020	2021	2022	2023	2024	2028
2.4.1	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen sayısı	0	0	0	0	2	10
2.4.2	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	4	30
2.4.3	Ortaöğretimde yabancı dil dersi yıl sonu başarı ortalaması	100	100	100	100	100	100

## 3.6.13. STRATEJİLER 2.4

S.N.	STRATEJİLER	SORUMLU EKİP
1	Öğretmen ve öğrencilere uluslararası hareketlilikle ilgili bilgilendirmeler yapılarak yabancı dil eğitimi ve kariyer gelişimlerine katkı sağlanacak.	BPE, SYE
2	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek hareketlilik ve etkileşim artırılabilecek.	BPE, SYE
3	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	SYE, İNGİLİZCE ZÜMRESİ

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 3.7. TEMA-3 KURUMSAL KAPASİTE

### 3.7.1. STRATEJİK AMAÇ 3

Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.

### 3.7.2. STRATEJİK HEDEF 3.1

İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi sağlamaya yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini artırmak

### 3.7.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

PGN	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM					HEDEF
		2020	2021	2022	2023	2024	2028
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	13	15	12	12	10
3.1.2	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım oranı	100	67	75	81	65	100
3.1.3	Personele yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyet sayısı	2	-	5	6	5	10
3.1.4	Asil yönetici norm kadro doluluk oranı	100	100	100	100	100	100
3.1.5	Öğretmen norm kadro doluluk oranı	100	100	100	100	100	100
3.1.6	Lisansüstü eğitim yapan personel sayısı	10	10	11	12	12	25
3.1.7	Hizmet içi eğitim veren personel sayısı	-	-	-	-	-	5

### 3.7.4 STRATEJİLER 3.1

S.N.	STRATEJİLER	SORUMLU EKİP
1	Çalışanların ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konuları saptanacak	ÇMAE
2	Belirlenen hizmet içi eğitimler düzenlenecek	ÇMAE, SYE
3	Çeşitli kurslara katılan öğretmenlerin okuldaki diğer öğretmenler ile bilgi paylaşımı sağlanacak	ÇMAE
4	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacak	ÇMAE, SYE
5	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacak	SYE

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 3.7.5 STRATEJİK HEDEF 3.2

Okul ortak kullanım alanlarından faydalanma oranını, yenilikçi ve yaratıcı proje sayısını, teknolojik gelişimi artırma

## 3.7.6 PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2

PGN	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM					HEDEF
		2020	2021	2022	2023	2024	2028
3.2.1	Konferans salonu düzenlenen etkinlik sayısı	21	6	17	19	22	50
3.2.2	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	450	125	418	406	422	700
3.2.3	Okul yemekhane, kantinden memnuniyet oranı	98	66	68	60	64	100
3.2.4	Yemekhaneden yararlanan öğrenci sayısı	146	54	109	68	69	100
3.2.5	Okulda yapılan proje sayısı	*	4	14	16	12	30
3.2.6	Projelere katılan öğrenci sayısı	*	36	74	119	88	300
3.2.7	Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı	13,02	0	0	0	0	20
3.2.8	Web sayfası güncelleme sayısı	57	33	41	56	57	100

## 3.7.7 STRATEJİLER 3.2

S.N.	STRATEJİLER	SORUMLU EKİP
1	Farklı finans kaynakları geliştirilecek ve elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacak	OAB, SYE, İAE
2	Eğitim binalarının doğal afetlere karşı bakım, onarım ve güçlendirilmesi yapılacak	SYE
3	Eğitim ortamları; standart fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulacak	SYE, SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ, RİYE
4	Konferans salonu ve kütüphane kullanımı bir plana bağlanacak	SPOR KULÜBÜ, KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ, SYE
5	Okulun her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının zamanında karşılanması ve takip edilmesi sağlanacak	SYE
6	Yemekhane ve kantinde turnike sistemine geçilecek	SYE
7	Kantin alışverişini hızlandırmak için fiş, kart ya da parmak izi sistemine geçilecek	SYE
8	Kantin Denetleme Kurulu aylık denetleme yapacak ve denetim sonuçları ilan edilecek	KDK
9	Her yıl proje yarışmalarına katılım sağlanacak, öğrenciler teşvik edilecek	BPE
10	Başarılı projeler ödüllendirilecek ve duyurulacak	BPE, SYE
11	AB projelerine katılım sağlanacak	BPE
12	Okul web sayfası sürekli olarak güncellenecek ve aktif kullanımı sağlanacak	BTRÖ

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 3.7.8. STRATEJİK HEDEF 3.3

Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.

## 3.7.9. PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3

PGN	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM					HEDEF
		2020	2021	2022	2023	2024	2028
3.3.1	Stratejik yönetim anlayışından memnuniyet oranı	100	64	68	82	77	100
3.3.2	Stratejik plan gerçekleştirme oranı	89	46	61	80	62	90

## 3.7.10. STRATEJİLER 3.3

S.N.	STRATEJİLER	SORUMLU EKİP
1	Okul Stratejik Planı, geliştirilecek izleme sistemi ile takip edilerek performanslar ölçülüp değerlendirilecek	SPE, SYE
2	Karar alma süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	SPE, ÖDE, SYE
3	Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirliği sağlanacak	SPE, SYE
4	Okul ve kurumlarımızda stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi için ilgili diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği geliştirilecek	SPE, İAE, SYE

# 4. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

## 4.1.MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında, okulumuzun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetleri ortaya koymak, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

Sami Evkuran Anadolu Lisesi Stratejik Planında amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.



# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	MALİYETİ				
		2024	2025	2026	2027	2028
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1	1250	6000	7000	8000	9000
	Stratejik Hedef 1.1	1250	6000	7000	8000	9000
EĞİTİM ÖĞRETİ MDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2	321000	637000	730000	810000	880000
	Stratejik Hedef 2.1	15000	33000	50000	60000	70000
	Stratejik Hedef 2.2	6000	24000	30000	50000	60000
	Stratejik Hedef 2.3	300000	580000	650000	700000	750000
KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3	161000	576000	711000	880000	960000
	Stratejik Hedef 3.1	10000	46000	55000	70000	80000
	Stratejik Hedef 3.2	150000	526000	650000	750000	800000
	Stratejik Hedef 3.3	1000	4000	6000	60000	80000
TOPLAM MALİYET		492250	1219000	1448000	1698000	1849000

# 5. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Okulumuz Stratejik Planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken her yıl okulumuz süreç sahipleri, iyileştirme ekipleri, kulüpler, e-okul öğrenci veri tabanından alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu vb. hususlar) değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin, yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Her ay süreç sahipleri toplantıları ve Şubat, Mayıs, Haziran, Kasım aylarında SYE ve SPE tarafından İzleme Değerlendirme Raporu ve Faaliyet Sonu Raporu aracılığıyla izleme değerlendirme yapılmaktadır. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 5.2.İZLEME DEĞERLENDİRME RAPORU

### MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLAN 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)
EĞİTİM ÖĞRETİM ERİŞİM	Okulumuzun tercih edilmesini ve eğitimlerini okulumuzda tamamlamalarını sağlayacak imkanlar hazırlamak	Okulumuzun tanınma ve tercih edilme oranını artırmak	1.1.1: Okulumuzun ildeki yerleşime taban puanını arttırmak (OBP)	2023-2024 eğitim öğretim yılında okul yerleşime taban puanını 95 puana taşımak	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı için ilk LGS yerleşime taban puanı 93,128 olup, hedef gerçekleştirilememiştir.	Okul tanıtım filminin hazırlanarak okul web sitesinde yayınlanması	BTRÖ, Okul İdaresi	(.X.) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	12
						Okul başarısı yüksek okul öğrencilerine yönelik LGS deneme sınavı yapılması	OTİ, Okul İdaresi, RS	(...) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (X) İptal Edildi	
						Okul web sitesi aracılığıyla tüm faaliyet ve akademik, sosyal, kültürel başarıların duyurulması.	BTRÖ	(.X.) Tamamlandı (....)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	
			1.1.2: Basında yer alma sayısını arttırmak.	2023-2024 Eğitim öğretim yılına kadar basında yer alma sayısını yıllık 12'ye çıkarmak.	2023-2024 Eğitim öğretim yılına kadar basında yer alma sayısı 4 olmuştur.	Yapılan faaliyetlerin basında paylaşılması	Okul idaresi	(....) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	1
						Yarışma derecelerinin basınla paylaşılması.	Okul idaresi	(....) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	
						Basının okula davet edilmesi	Okul idaresi	(...) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (....) İptal Edildi	

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

TEMLER	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)
2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAÇ 2: Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilemelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak	HEDEF 2.1 : Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını arttırmak	2.1.1 : Rehberlik servisi ile görüşen öğrenci sayısı	Rehberlik servisi ile bir yılda görüşen öğrenci sayısını 200 e yükseltmek	Rehberlik servisi ile bir yılda görüşen öğrenci sayısı 212 olmuştur..	Rehberlik servisi tarafından bireysel öğrenci ve veli görüşmeleri yapılması	RS	(...) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	1
						Rehberlik servisi tarafından eğitici faaliyetler düzenlenmesi	RS	(...) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
			2.1.2 : Rehberlik servisinde düzenlenen eğitici seminersayısı	2023-2024 yılında Rehberlik servisinde düzenlenmesi planlanan seminer sayısını 20 ye yükseltmek	Rehberlik servisinde düzenlenen eğitici seminer sayısı 18 adettir.	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak madde bağımlılığı ve şiddeti önlemeye yönelik rehberlik çalışmaları yapılması	RS, SYE	(...) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	1
						Rehberlik servisi tarafından eğitici faaliyetler düzenlenmesi	RS	(...) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
								(...) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)
2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAC 2: Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilemelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak	HEDEF 2.1 : Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını arttırmak	2.1.3 Rehberlik servisinin gördüğü veli sayısı	Rehberlik servisinin gördüğü veli sayısını yıllık 100 sayısının üstünde tutmak	Rehberlik servisinin gördüğü veli sayısı 72 olmuştur.	Rehberlik servisi tarafından bireysel öğrenci ve veli görüşmeleri yapılması	RS	(...) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	1
						Rehberlik servisi tarafından eğitici faaliyetler düzenlenmesi	RS	(...) Tamamlandı (...X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
			2.1.4: Spor lisansı olan öğrenci sayısı	Spor lisansı olan öğrenci sayısını 45'e yükseltmek	Spor lisansı olan öğrenci sayısını 42dir.	Okul sosyal kulüplerinin planlı ve sistemli yürütülebilmesi için kulüpler ile ilgili düzenlemeler yapılması Sosyal kulüpler çalıştırılması	RS, SYE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	2
						Sportif ve sanatsal yarışmalar düzenlenmesi	RS,SYE	(..) Tamamlandı (.X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
						Yarışmalarda başarı sağlayan öğrencilere verilecek ödüllerin belirlenmesi ve artırılması için okul aile birliği ile işbirliği yapılmasının sağlanması	RS, SYE, OAB	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)
1-EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	AMAC 2: Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelemlerini sağlayıcı çalışmalar yapmak	HEDEF 2.1 : Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını artırmak	2.1.5 : Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı	Sportif müsabakalara katılan öğrenci sayısını 200 e yükseltmek	Sportif müsabakalara katılan öğrenci sayısı 67 olmuştur.	Yarışmalarda başarı sağlayan öğrencilere verilecek ödüllerin belirlenmesi ve artırılması için okul öğrenci meclisi ve okul aile birliğinin işbirliği yapmasının sağlanması	RS,SYE,OAB	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	2
						Öğrencilerin başarılarını arttırmaları, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılması	SYE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
			2.1.6 : Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci sayısı	Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci sayısını 20 ye yükseltmek	Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci sayısı 17 olmuştur.	Okul sosyal kulüplerinin planlı ve sistemli yürütülebilmesi için kulüpler ile ilgili düzenlemeler yapılması	RS, SYE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	3
						Başarı sağlayan öğrencilerin okul web sitesinde ve yayın akışı sisteminde duyurulması	OTI,BTRO	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

TEMLER	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)
2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAC 2: Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak	HEDEF 2.1 : Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını artırmak	2.1.7 : Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde görev alan öğrenci sayısı	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde görev alan öğrenci sayısı 150 iken 450'e yükseltmek	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde görev alan öğrenci sayısı 200 olmuştur.	Yarışmalarda başarı sağlayan öğrencilere verilecek ödüllerin belirlenmesi ve artırılması için okul öğrenci meclisi ve okul aile birliğinin işbirliği yapmasının sağlanması	RS, SYB,OAB	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	1
						Okul sosyal kulüplerinin planlı ve sistemli yürütülebilmesi için kulüpler ile ilgili düzenlemeler yapılması	RS, SYE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
						Sportif ve sanatsal yarışmalar düzenlenmesi	KSFE, SFE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
			2.1.8: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler sayısı 12 iken 70'e yükseltmek	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler sayısı 30 olmuştur.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler	Öğrencilerin başarılarını arttırmaları, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılması	SYE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	1
						Başarı sağlayan öğrencilerin okul web sitesinde ve yayın akışı sisteminde duyurulması	OTİ, BTRO	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	



# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)				
2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAC 2: Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilemelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak	HEDEF 2.1 : Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını artırmak	2.1.9 : Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Bir önceki eğitim öğretim yılında disiplin cezası alan öğrenci sayısı 5 iken 1'e düşürmek	2023-2024 yılında disiplin ceza alan öğrenci sayısı 22 dir.	Rehberlik servisi tarafından bireysel öğrenci ve veli görüşmeleri yapılması	RS	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	4				
						Rehberlik servisi tarafından eğitici faaliyetler düzenlenmesi	RS	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi					
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi					
												(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	4
												(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
												(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)
2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAC 2: Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilemelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak	HEDEF 2.2 : Öğrencilerin akademik başarılarını öğrenim kazanımlarını artırmak	2.2.1 : Öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalamaları	Öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalamalarını 9. sınıflarda 85 10.sınıflarda 85 11.sınıflarda 85 12. sınıflarda 95'e yükseltmek	Öğrencilerin2022-2023 yıl sonu başarı puan ortalamaları 9. sınıflarda 83,21 10.sınıflarda 81,79 11.sınıflarda 80,27 12. sınıflarda 93,36	Başarılı öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılması	KSFE,SFE,RS	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	12
						Öğrencilerin akademik başarısını destekleyici çalışmalar yapılması	SYE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
			2.2.2 : Sınıf tekrar oranları	Okulumuzda sınıf tekrarına kalma oranını 0 da sabit tutmak	2023-2024 eğitim yılında sınıf tekrarı düşen öğrenci oranı % 0,06 olmuştur.	Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda çalışmalar yapılması	KSFE,SFE,RS	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	12
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)
2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAC 2: Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak	HEDEF 2.2 : Öğrencilerin akademik başarılarını öğrenim kazanımlarını artırmak	2.2.3 : Yetiştirme kursuna katılan öğrenci sayısı	Yetiştirme kursuna katılan öğrenci sayısını 200 sayısının üstünde tutmak	Yetiştirme kursuna katılan öğrenci sayısı 116 olmuştur.	Öğrencilerin akademik başarıları, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirlerin alınması, öğrencilere ve velilere duyurulması	RS, SYE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	4
						Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici çalışmalar yapılması	SYE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)
2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAC 2: Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak	HEDEF 2. 3 : Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak üst öğretim kurumuna yerleşen öğrenci oranını artırmak	2.3.1. : Üniversiteye yerleşim oranı	Üniversiteye yerleşim oranı %54 iken %90'a yükseltmek	Üniversite yerleşime oranı %49 olmuştur.	Üniversite gezileri düzenlenmesi	RS,SYE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	12
						12.sınıflar için TYT-AYT hazırlık kursları düzenlenmesi	SYE,OAB	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
						Meslek tanıtım seminerleri düzenlenmesi	RS,MTK,MİE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
			2.3.1. : Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (12.sınıflar)	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (12.sınıflar) %65 iken %95'e yükseltmek	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (12.sınıflar) %48 olmuştur.	12.sınıflar için TYT-AYT hazırlık kursları düzenlenmesi	SYE,OAB	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	3
						TYT-AYT hazırlık kurslarında koçluk sistemi	RS	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)	
2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAÇ 2: Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilebilirliği sağlayıcı çalışmalar yapmak	HEDEF 2.3 : Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak üst öğretim kurumuna yerleşen öğrenci oranını artırmak	2.3.3: Meslek tanıtımlarına yönelik seminer sayısı	Meslek tanıtımlarına yönelik seminer sayısı 3 iken 15'e yükseltmek	Meslek tanıtımlarına yönelik seminer sayısı 8 olmuştur.	Meslek tanıtım seminerleri düzenlenmesi	RS, MTK, MİE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi 12	4	
			2.3.4: : Üniversitelere yapılan gezi sayısı	Üniversitelere yapılan gezi sayısı 2 iken 6'ya yükseltmek	Üniversitelere yapılan gezi sayısı 4 tür.	Üniversite gezileri düzenlenmesi	RS, GEZİ KULÜBÜ	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi		
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi		
									(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	6
									(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
									(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)
2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAC 2: Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak	HEDEF 2. 4: Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliği arttırmak	2.4.1: Uluslararası hareketlilik programına katılan öğretmen sayısı	Uluslararası hareketlilik programına katılan öğretmen sayısını 15' e yükseltmek	Uluslararası hareketlilik programına katılan öğretmen yoktur.	Öğretmen ve öğrencilere uluslararası hareketlilikle ilgili bilgilendirmeler yapılarak yabancı dil eğitimi ve kariyer gelişimlerine katkı sağlanması	BPE,SYE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	6
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
			2.4.2 : Uluslararası hareketlilik programına katılan öğrenci sayısı	Uluslararası hareketlilik programına katılan öğrenci sayısını 25'e yükseltmek	Uluslararası hareketlilik programına katılan öğrenci sayısı 4 tür.	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek hareketlilik ve etkileşim sağlanması	BPE,SYE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	6
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)	
2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAÇ 2: Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak	HEDEF 2. 4: Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliği artırmak	2.4.3: Ortaöğretimde yabancı dil dersi yılsonu başarı ortalaması	Ortaöğretimde yabancı dil dersi yılsonu başarı ortalaması %100'de sabit tutmak	Ortaöğretimde yabancı dil dersi yılsonu başarı ortalaması %100'dur.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak çalışmalar yapılması	SYE, İNGİLİZCEZÜMRES İ,ALMANCA ZÜMRESİ	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	4	
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi		
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi		
									(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	4
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi		
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi		

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)
3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanmış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.1 : İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesini sağlamaya yönelik hizmetçi eğitim faaliyetlerini arttırmak	3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 15 iken 10'a düşürmek	Öğrenci kayıt sayısı arttığından oran düşmemiştir.	Personelin çalışma motivasyonunun ve iş tatmininin artmasına yönelik tedbirlerin alınması	ÇMAE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	2
			3.1.2: Hizmetçi faaliyetlere katılım oranı	Hizmetçi faaliyetlere katılım oranını %100 sabit tutmak	Hizmetçi faaliyetlere katılım oranı % 65 olmuştur.	Çalışanların ihtiyaç duyduğu hizmetçi eğitim kadrolarının saptanması	ÇMAE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
			Belirlenen hizmetçi eğitimlerin düzenlenmesi	ÇMAE,SYE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi				
			Çeşitli kurslara katılan öğretmenlerin okuldaki diğer öğretmenlerle bilgi paylaşımının sağlanması	ÇMAE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	3			



# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)
3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanmış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.1 : İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesini sağlamaya yönelik hizmetçi eğitim faaliyetlerini arttırmak	3.1.3: Personele yönelik düzenlenen hizmetçi eğitim faaliyet sayısı	Personele yönelik düzenlenen hizmetçi eğitim faaliyet sayısı 2 iken 5'e yükseltmek	İstenilen hedef gerçekleştirilememiştir.	Personelin çalışma motivasyonunun ve iş tatmininin artmasına yönelik tedbirlerin alınması	ÇMAE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	2
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
			3.1.4: Asil yönetici norm kadro doluluk oranı	Asil yönetici norm kadro doluluk oranını %100 sabit tutmak	Yönetici sayısa normu %100 dolulukta sabit tutulmuştur.	Çalışanların ihtiyaç duyduğu hizmetçi eğitim kadrolarının saptanması	ÇMAE	(X.) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	12
						Belirlenen hizmetçi eğitimlerin düzenlenmesi	ÇMAE,SYE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
						Çeşitli kurslara katılan öğretmenlerin okuldaki diğer öğretmenlerle bilgi paylaşımının sağlanması	ÇMAE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)
3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanmış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.1 : İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesini sağlamaya yönelik hizmetçi eğitim faaliyetlerini arttırmak	3.1.5 : Öğretmen norm kadro doluluk oranı	Öğretmen norm kadro doluluk oranını %100 de sabit tutmak	Öğretmen norm kadrosu tamdır.	Personelin çalışma motivasyonunun ve iş tatmininin artmasına yönelik tedbirlerin alınması	ÇMAE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	6
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
			3.1.6: Lisansüstü eğitim yapan personel sayısı	Lisansüstü eğitim yapan personel sayısı 10 iken 15'e yükseltmek	Lisansüstü eğitim gören sayısı 12 olmuştur.	Çalışanların görevlendirmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterliliklerin dikkate alınması	SYE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	6
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)
3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanmış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.1 : İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesini sağlamaya yönelik hizmetçi eğitim faaliyetlerini arttırmak	3.1.7 : Hizmetçi eğitim veren personel sayısı	Hizmetçi eğitim veren personel sayısı 1	Kurumumuzdan hizmetçi eğitim veren kişi yoktur.	Çeşitli kurslara katılan öğretmenlerin okuldaki diğer öğretmenler ile bilgi paylaşımının sağlanması	ÇMAE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	12
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)
3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanmış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.2: Okul ortak kullanım alanlarından faydalanma oranını yenilikçi ve yaratıcı proje sayısını, teknolojik gelişimi artırmak	3.2.1 : Konferans salonunda düzenlenen etkinlik sayısı	Konferans salonunda düzenlenen etkinlik sayısı 21 iken 50' e yükseltmek	Konferans salonunda düzenlenen etkinlik sayısı 22 olmuştur.	Konferans salonu ve kütüphane kullanımının bir plana bağlanması	KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ,SYE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	6
						Eğitim ortamları; standart fiziki mekan, sosyal mekan, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde donatılması	SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ ,SYE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
						Okulun her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının zamanında karşılanması ve takibinin sağlanması	RIYE, SYE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
			3.2.2 : Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı 450 iken 700' ye yükseltmek	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı 422 olmuştur.	Konferans salonu ve kütüphane kullanımının bir plana bağlanması	KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ, SYE	(..X.) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	6
						Eğitim ortamları; standart fiziki mekan, sosyal mekan, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde donatılması	SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ , SYE	(..X.) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
						Okulun her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının zamanında karşılanması ve takibinin sağlanması	RIYE, SYE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)	
3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yedişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanmış, kurumsallaşmasını sağlamış, birtüm teknolojiyerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.2: Okul ortak kullanım alanlarından faydalanma oranını yemilikçi ve yaratıcı proje sayısını, teknolojik gelişimi artırmak	3.2.3 : Okul yemekhane ve kantinden memnuniyet oranı	Okul yemekhane ve kantinden memnuniyet oranı % 98 iken %100 'e yükseltmek	Okul yemekhane ve kantinden memnuniyet oranı % 98 iken %100 'e yükseltmek	Kantin alışverişini hızlandırmak için parmak izi sistemine geçilmesi(Teknik imkansızlık nedeniyle gerçekleşmedi.)	SYE	(.X.) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	2	
						Yemekhane ve kantinde turnike sistemine geçilmesi (Teknik imkansızlık nedeniyle gerçekleşmedi.)	SYE	(.X.) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi		
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi		
			3.2.4 : Yemekhaneden yararlanan öğrenci sayısı	Yemekhaneden yararlanan öğrenci sayısı 146 iken 200' e yükseltmek	Yemekhaneden yararlanan öğrenci sayısı İtışmalı sistemden gelen öğrenciler tarafından gerçekleştirilmiş olup 69 olmuştur.	Kantin alışverişini hızlandırmak için parmak izi sistemine geçilmesi (Teknik imkansızlık nedeniyle gerçekleşmedi.)	SYE	(.X.) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi		2
						Yemekhane ve kantinde turnike sistemine geçilmesi(Teknik imkansızlık nedeniyle gerçekleşmedi.)	SYE	(.X.) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi		
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi		

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)
3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanmış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.2: Okul ortak kullanım alanlarından faydalanma oranını yenilikçi ve yaratıcı proje sayısını, teknolojik gelişimi artırmak	3.2.5 : Okulda yapılan proje sayısı	Okulda yapılan proje sayısı nı 2'den 8'e yükseltmek	Okulda yapılan proje sayısı 12 olmuştur.	Başarılı projelerin ödüllendirilmesi ve duyurulması	BPE,SYE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	1
						Her yıl proje çalışmalarına katılımın sağlanması ve öğrencilerin teşvik edilmesi	BPE,SYE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
						AB projelerine katılımın sağlanması	BPE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
			3.2.6 : Projelere katılan öğrenci sayısı	Projelere katılan öğrenci sayısını 100'e yükseltmek	Projelere katılan öğrenci sayısı 88 olmuştur.	Başarılı projelerin ödüllendirilmesi ve duyurulması	BPE,SYE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	1
						Her yıl proje çalışmalarına katılımın sağlanması ve öğrencilerin teşvik edilmesi	BPE,SYE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
						AB projelerine katılımın sağlanması	BPE,SYE	(...) Tamamlandı (X.)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)				
3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanmış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.2: Okul ortak kullanım alanlarından faydalanma oranını yenilikçi ve yaratıcı proje sayısını, teknolojik gelişimi artırmak	3.2.7 : Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı	Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısını 13,02'dan 5'e düşürmek	Hedefe teknik imkansızlıklar nedeniyle ulaşılamamıştır.	Farklı finans kaynaklarının geliştirilerek elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılmasının sağlanması	OAB,SYE,İAE	(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (X) İptal Edildi	12				
						Okulun her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının zamanında karşılanması ve takip edilmesinin sağlanması	SYE	(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (X) İptal Edildi					
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi					
							3.2.8 : Web sayfası güncelleme sayısı	Web sayfası güncelleme sayısını 57'den 75'e yükseltmek	Web sayfası ilçe genelinde en çok ziyaret edilen 5. Sitedir. 57 güncelleme olmuştur.	Okul web sayfasının sürekli olarak güncellenerek aktif kullanımının sağlanması	SYE	(...) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	1
											(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi		
											(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi		

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS HEDEFİN GERÇEKLEŞME DURUMU	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER /EKİP/ KURUMLAR	FAALİYET / PROJENİN DURUMU	VERİ TOPLAMA SIKLIĞI (AY)
3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanmış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.3: Okumuzda stratejik yönetim anlayışını sağlamak	3.3.1. : Stratejik yönetim anlayışından memnuniyet oranı	Stratejik yönetim anlayışından memnuniyet oranı	Memnuniyet oranı % 77 olmuştur.	Okul stratejik planı geliştirilerek izleme sistemi ile takip edilerek performansların ölçülüp değerlendirilmesi	SPE,SYE,	(...) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	6
						Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların dahil edilmesi	SPE, SYE, ÖDE	(...) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
								(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	
			3.3.2. : Stratejik plan gerçekleştirme oranı	Stratejik plan gerçekleştirme oranı %90	Stratejik plan gerçekleştirme oranı %62 de kalmıştır.	Kurumsal kalitelerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirliğinin sağlanması	SPE, SYE	(...) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (...) İptal Edildi	12
					Okul ve kurumlarımızda stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi için ilgili diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğinin geliştirilmesi	SPE, İAE, SYE	(...) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi		
							(..X.) Tamamlandı (...)Devam Ediyor (...) İptal Edildi		



# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## 5.3. EYLEM PLANI

MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ																											
2024-2028 STRATEJİK PLANI																											
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI																											
TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ TARİHİ )																	
										Eylül 24	Ekim 24	Kasım 24	Aralık 24	Ocak 25	Şubat 25	Mart 25	Nisan 25	Mayıs 25	Haziran 25	Temmuz 25	Ağustos 25						
1-EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	Amaç 1 : Okulumuzun tercih edilmesini ve eğitimlerini okulumuzda tamamlamalarını sağlayacak imkanlar sağlamak.	Hedef 1.1.1: Okulumuzun tanınma ve tercih edilme oranını arttırmak.	1.1.1: Okulumuzun ideki yerleştirme taban puanını arttırmak. ( OBP)	2023-2024 eğitim öğretim yılında okul yerleştirme taban puanı 93,12 dir.	2023-2024 eğitim öğretim yılında okul yerleştirme taban puanını 95 puana taşımak	Okul tanıtım filminin hazırlanarak okul web sitesinde yayınlanması	BTRÖ Okul idaresi	1000	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
						Okul başansı yüksek ortaokul öğrencilerine yönelik LGS deneme sınavı yapılması	OT1 Okul idaresi RS	5000	Okul Aile Birliği																		
						Okul web sitesi aracılığıyla tüm faaliyet ve akademik, sosyal, kültürel başarıların duyurulması.	BTRÖ		Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
						Yapılan faaliyetlerin basında paylaşılması.	Okul idaresi		Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
						Yarışma derecelerinin basınla paylaşılması.	Okul idaresi		Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
						Basının okula davet edilmesi.	Okul idaresi		Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ																										
2024-2028 STRATEJİK PLANI																										
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI																										
TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ TARİHİ )																
										Eylül 24	Ekim 24	Kasım 24	Aralık 24	Ocak 25	Şubat 25	Mart 25	Nisan 25	Mayıs 25	Haziran 25	Temmuz 25	Ağustos 25					
2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAÇ 2 : Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak	HEDEF 2.1 : Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını arttırmak	2.1.1 : Rehberlik servisi ile görüşen öğrenci sayısı	2023-2024 yılında Rehberlik servisi ile görüşen öğrenci sayısı 212	Rehberlik servisi ile bir yılda görüşen öğrenci sayısı 212 iken 250 'ye yükseltmek	Rehberlik servisi tarafından bireysel öğrenci ve veli görüşmeleri yapılması	RS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
						Rehberlik servisi tarafından eğitici faaliyetler düzenlenmesi	RS			X	X	X	X	X	X	X	X	X								
			2.1.2 : Rehberlik servisinde düzenlenen eğitici seminer sayısı	Rehberlik servisinde düzenlenen eğitici seminer sayısı 18	2024-2025 yılında Rehberlik servisinde düzenlenen eğitici seminer sayısı 18 iken 25 'e yükseltmek	İlgili kurumlara işbirliği yapılarak madde bağımlılığı ve şiddet önlemeye yönelik rehberlik çalışmaları yapılması	RS SYE	5000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
						Rehberlik servisi tarafından eğitici faaliyetler düzenlenmesi	RS			X	X	X	X	X	X	X	X	X								

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ TARİHİ )																		
										Eylül 24	Ekim 24	Kasım 24	Aralık 24	Ocak 25	Şubat 25	Mart 25	Nisan 25	Mayıs 25	Haziran 25	Temmuz 25	Ağustos 25							
										<b>2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>																		
AMAC 2: Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilemelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak	HEDEF 2.1 : Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişmelerini destekleyecek faaliyetlere katılımını arttırmak	2.1.3 Rehberlik servisinin görüştüğü veli sayısı	(2023-2024) Rehberlik servisinin görüştüğü veli sayısı 72	Rehberlik servisinin görüştüğü veli sayısını yıllık 100 sayısının üstünde tutmak	Rehberlik servisi tarafından bireysel öğrenci ve veli görüşmeleri yapılması	RS					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
						RS					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
		2.1.4: Spor lisanslı olan öğrenci sayısı	2023-2024 Eğitim Öğretim yılında lisanslı sporcu sayısı 42 dir.	Spor lisanslı olan öğrenci sayısını 50' ye yükseltmek	Okul sosyal kulüplerinin planlı ve sistemli yürütülebilmesi için kulüpler ile ilgili düzenlemeler yapılması	RS							X	X	X	X												
						SYE																						
						RS	8000	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
						SYE																						
						SYE	4000	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
						RS																						
OAB																												

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ TARİHİ )																		
										Eylül 24	Ekim 24	Kasım 24	Aralık 24	Ocak 25	Şubat 25	Mart 25	Nisan 25	Mayıs 25	Haziran 25	Temmuz 25	Ağustos 25							
										1-EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM																		
AMAC 2 : Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilemelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak  HEDEF 2.1 : Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını arttırmak	2.1.5 : Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Sportif müsabakalara katılan öğrenci sayısı 67 dir.	Sportif müsabakalara katılan öğrenci sayısını 80 e yükseltmek	Yarışmalarda başarı sağlayan öğrencilere verilecek ödüllerin belirlenmesi ve artırılması için okul öğrenci meclisi ve okul aile birliğinin işbirliği yapmasının sağlanması	RS	8000	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
					SYE			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					OAB																							
					SYE			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	2.1.6 : Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci sayısı 17 dir	Okul sosyal kulüplerinin planlı ve sistemli yürütülebilmesi için kulüpler ile ilgili düzenlemeler yapılması	RS	X	X	X	X	X																			
				SYE	X	X	X	X	X																			
				OTİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				BT RÖ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ TARİHİ )																		
										Eylül 24	Ekim 24	Kasım 24	Aralık 24	Ocak 25	Şubat 25	Mart 25	Nisan 25	Mayıs 25	Haziran 25	Temmuz 25	Ağustos 25							
2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAC 2: Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak	HEDEF 2.1 : Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını artırmak	2.1.7 : Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde görev alan öğrenci sayısı	(2023-2024) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde görev alan öğrenci sayısı 250 dur.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde görev alan öğrenci sayısı 250 iken 300'e yükseltmek	Yarışmalarda başarı sağlayan öğrencilere verilecek ödüllerin belirlenmesi ve artırılması için okul öğrenci meclisi ve okul aile birliğinin işbirliği yapmasının sağlanması	RS	4000	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
							SYE			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
							OAB																					
						Okul sosyal kulüplerinin planlı ve sistemli yürütülebilmesi için kulüpler ile ilgili düzenlemeler yapılması	RS																					
							SYE	X	X	X	X	X																
			Sportif ve sanatsal yarışmalar düzenlenmesi	KSFE																								
				SFE	4000	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler sayısını 50'ye yükseltmek	2.1.8: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler sayısını	2023-2024 de düzenlenen sosyal kültürel sportif faaliyet sayısı 30 dur.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler sayısını 50'ye yükseltmek	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler sayısını 50'ye yükseltmek	Öğrencilerin başarılarını arttırmaları, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılması	SYE																			
									OTİ																			
									BTRÖ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAVIŞ-BİTİŞ TARİHİ )											
										Eylül 24	Ekim 24	Kasım 24	Aralık 24	Ocak 25	Şubat 25	Mart 25	Nisan 25	Mayıs 25	Haziran 25	Temmuz 25	Ağustos 25
										2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAC 2: Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilemelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak	HEDEF 2.2 : Öğrencilerin akademik başarılarını öğrenim kazanımlarını artırmak	2.2.1 : Öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalamaları	Öğrencilerin 2022-2023 yıl sonu başarı puan ortalamaları 9. sınıflarda 83,21 10. sınıflarda 81,79 11. sınıflarda 80,27 12. sınıflarda 93,36	Öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalamalarını 9. sınıflarda 85 10. sınıflarda 85 11. sınıflarda 85 12. sınıflarda %95'e yükseltmek	Başarılı öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılması	KSFE SFE RS	8000	Sponsor	X	X
2.2.2 : Sınıf tekrar oranları	Okulumuzda sınıf tekrara kalma oranını % 0,6	Öğrencilerin akademik başarılarını öğrenim kazanımlarını artırmak	2.2.2 : Sınıf tekrar oranları	Okulumuzda sınıf tekrara kalma oranını %1 in altında tutmak	Öğrencilerin akademik başarıları, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda çalışmalar yapılması	KSFE SFE RS	8000	Sponsor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ TARİHİ )														
										Eylül 24	Ekim 24	Kasım 24	Aralık 24	Ocak 25	Şubat 25	Mart 25	Nisan 25	Mayıs 25	Haziran 25	Temmuz 25	Ağustos 25			
										2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAÇ 2: Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak	HEDEF 2.2 : Öğrencilerin akademik başarılarını öğrenim kazanımlarını arttırmak	2.2.3 : Yetiştirme kursuna katılan öğrenci sayısı	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı 116	Yetiştirme kursuna katılan öğrenci sayısını 180 sayısının üstünde tutmak	Öğrencilerin akademik başarıları, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirlerin alınması, öğrencilere ve velilere duyurulması	RS SYE							
						Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici çalışmalar yapılması	SYE																	



# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ TARİHİ )																		
										Eylül 24	Ekim 24	Kasım 24	Aralık 24	Ocak 25	Şubat 25	Mart 25	Nisan 25	Mayıs 25	Haziran 25	Temmuz 25	Ağustos 25							
										2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAC 2: Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak	HEDEF 2. 3 : Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak üst öğretim kurumuna yerleşen öğrenci oranını arttırmak	2.3.1. : Üniversiteye yerleşim oranı	2023/2024 Üniversiteye yerleşim oranı %48	Üniversiteye yerleşim oranı %49 iken %80'e yükseltmek	Üniversite gezileri düzenlenmesi	RS	200000	Öğrenci Velisi Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SYE	X	X	X	X	X	X	X	X	X								X			X	X	X	X	X				
SYE																												
12.sınıflar için TYT-AYT hazırlık kursları düzenlenmesi	OAB																											
	OAB	X	X	X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	OAB																											
Meslek tanıtım seminerleri düzenlenmesi	RS	12000	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	MTK			X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	MİE																											
12.sınıflar için TYT-AYT hazırlık kursları düzenlenmesi	SYE																											
	OAB	X	X	X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	OAB																											
TYT-AYT hazırlık kurslarında koçluk sistemi	RS																											
	RS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	RS																											

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ TARİHİ )																		
										Eylül 24	Ekim 24	Kasım 24	Aralık 24	Ocak 25	Şubat 25	Mart 25	Nisan 25	Mayıs 25	Haziran 25	Temmuz 25	Ağustos 25							
2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAC 2: Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak	HEDEF 2. 3 : Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak üst öğretim kurumuna yerleşen öğrenci oranını arttırmak	2.3.3: Meslek tanıtımlarına yönelik seminer sayısı	Meslek tanıtımlarına yönelik seminer sayısı:8	Meslek tanıtımlarına yönelik seminer sayısı:8 iken 15'e yükseltmek	Meslek tanıtım seminerleri düzenlenmesi	RS	20000	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
							MTK																					
							MİE																					
						2.3.4: : Üniversitelere yapılan gezi sayısı	2023/2024 Üniversitelere yapılan gezi sayısı 4	Üniversitelere yapılan gezi sayısı:4 iken 5'e yükseltmek	Üniversite gezileri düzenlenmesi	RS	48000	Öğrenci Velisi Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
										Gezi Kulübü																		

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ TARİHİ )														
										Eylül 23	Ekim 23	Kasım 23	Aralık 23	Ocak 24	Şubat 24	Mart 24	Nisan 24	Mayıs 24	Haziran 24	Temmuz 24	Ağustos 24			
3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanması, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.1 : İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesini sağlamaya yönelik hizmetçi eğitim faaliyetlerini arttırmak	3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	2022-2023 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 12,75	Öğrenci başına düşen öğrenci sayısı 12,75 iken 12'ye düşürmek	Personelin çalışma motivasyonunun ve iş tatmininin artmasına yönelik tedbirlerin alınması	ÇMAE	2000	OAB	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x			
			3.1.2: Hizmetçi faaliyetlere katılım oranı	Hizmetçi faaliyetlere katılım oranı %20	Hizmetçi faaliyetlere katılım oranını %50'ye çıkarmak	Çalışanların ihtiyaç duyduğu hizmetçi eğitim kadrolarının saptanması	ÇMAE	2000	OAB	x	x	x	x	x	x					x	x	x	x	
						Belirlenen hizmetçi eğitimlerin düzenlenmesi	ÇMAE SYE	2000	OAB	x	x	x	x	x	x						x	x	x	x
						Çeşitli kurslara katılan öğretmenlerin okuldaki diğer öğretmenlerle bilgi paylaşımının sağlanması	ÇMAE																	

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ TARİHİ )															
										Eylül 23	Ekim 23	Kasım 23	Aralık 23	Ocak 24	Şubat 24	Mart 24	Nisan 24	Mayıs 24	Haziran 24	Temmuz 24	Ağustos 24				
										3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanması, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.1 : İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesini sağlamaya yönelik hizmetçi eğitim faaliyetlerini arttırmak	3.1.3: Personele yönelik düzenlenen hizmetçi eğitim faaliyet sayısı	2022/2023 Personele yönelik düzenlenen hizmetçi eğitim faaliyet sayısı 4	Personele yönelik düzenlenen hizmetçi eğitim faaliyet sayısı 4 iken 10'a yükseltmek	Çeşitli kurslara katılan öğretmenlerin okuldaki diğer öğretmenler ile bilgi paylaşımının sağlanması	ÇMAE	1000	OAB	x	x	x	x	x	x
Belirlenen hizmetçi seminerlerin düzenlenmesi	ÇMAE SYE	1000	OAB	x	x	x	x	x									x	x	x	x					
Çalışanların görevlendirmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterliliklerin dikkate alınması	SYE	1500	OAB	x	x	x	x	x	x									x	x	x	x				

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ TARİHİ )																			
										Eylül 23	Ekim 23	Kasım 23	Aralık 23	Ocak 24	Şubat 24	Mart 24	Nisan 24	Mayıs 24	Haziran 24	Temmuz 24	Ağustos 24								
3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanması, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.1 : İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesini sağlamaya yönelik hizmetçi eğitim faaliyetlerini arttırmak	3.1.5 : Öğretmen norm kadro doluluk oranı	Öğretmen norm kadro doluluk oranı %100	Öğretmen norm kadro doluluk oranını %100 de sabit tutmak	Personelin çalışma motivasyonunun ve iş tatmininin artmasına yönelik tedbirlerin alınması	ÇMAE	1000	OAB	x	x	x	x	x	x														
			3.1.6: Lisansüstü eğitim yapan personel sayısı	Lisansüstü eğitim yapan personel sayısı 10	Lisansüstü eğitim yapan personel sayısı 10 iken 15'e yükseltmek	Çalışanların görevlendirmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterliliklerin dikkate alınması	SYE	1000	OAB	x	x	x	x	x	x														

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ TARİHİ )																									
										Eylül 23	Ekim 23	Kasım 23	Aralık 23	Ocak 24	Şubat 24	Mart 24	Nisan 24	Mayıs 24	Haziran 24	Temmuz 24	Ağustos 24														
3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanmış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.1 : İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesini sağlamaya yönelik hizmetçi eğitim faaliyetlerini arttırmak	3.1.7 : Hizmetçi eğitim veren personel sayısı	Hizmetçi eğitim veren personel sayısı 12	Hizmetçi eğitim veren personel sayısını 5 e yükseltmek	Çeşitli kurslara katılan öğretmenlerin okuldaki diğer öğretmenler ile bilgi paylaşımının sağlanması	ÇMAE				x	x	x	x	x	x			x	x	x	x													

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ TARİHİ )																	
										Eylül 23	Ekim 23	Kasım 23	Aralık 23	Ocak 24	Şubat 24	Mart 24	Nisan 24	Mayıs 24	Haziran 24	Temmuz 24	Ağustos 24						
										3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanması, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.2: Okul ortak kullanım alanlarından faydalanma oranını yenilikçi ve yaratıcı proje sayısını, teknolojik gelişimi arttırmak	3.2.1 : Konferans salonunda düzenlenen etkinlik sayısı	2022/2023 Konferans salonunda düzenlenen etkinlik sayısı 32	Konferans salonunda düzenlenen etkinlik sayısı 32 iken 50 ye yükseltmek	Konferans salonu ve kütüphane kullanımının bir plana bağlanması	Kütüphanecilik Kulübü	1000	OAB	x	x	x	x	x	x		
	SYE																										
Eğitim ortamları; standart fiziki mekan, sosyal mekan, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde donatılması	Sivil Savunma Kulübü	1500	OAB	x	x	x	x	x	x													x	x	x	x		
	SYE																										
Okulun her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının zamanında karşılanması ve takibinin sağlanması	RIYE	3000	OAB	x	x	x	x	x	x														x	x	x	x	
	SYE																										
3.2.2 : Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	2021/2022 Kütüphaneden faydalanma sayısı 680	Kütüphaneden faydalanma sayısı 680 iken 1000' e yükseltmek	Konferans salonu ve kütüphane kullanımının bir plana bağlanması	Kütüphanecilik Kulübü	1500	OAB	x	x	x				x	x	x						x	x	x	x			
				SYE																							
			Eğitim ortamları; standart fiziki mekan, sosyal mekan, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde donatılması	Sivil Savunma Kulübü	5000	OAB	x	x	x				x	x	x								x	x	x	x	
				SYE																							
			Okulun her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının zamanında karşılanması ve takibinin sağlanması	RIYE	20000	OAB	x	x	x				x	x	x									x	x	x	x
				SYE																							

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ TARİHİ )																
										Eylül 23	Ekim 23	Kasım 23	Aralık 23	Ocak 24	Şubat 24	Mart 24	Nisan 24	Mayıs 24	Haziran 24	Temmuz 24	Ağustos 24					
										3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanması, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.2: Okul ortak kullanım alanlarından faydalanma oranını yenilikçi ve yaratıcı proje sayısını, teknolojik gelişimi arttırmak	3.2.3 : Okul yemekhane ve kantinden memnuniyet oranı	Okul yemekhane ve kantinden memnuniyet oranı %60	Okul yemekhane ve kantinden memnuniyet oranı % 60 iken %80 'e yükseltmek	Kantin alışverişini hızlandırmak için parmak izi sistemine geçilmesi	SYE	25000	OAB	x	x	x	x	x	x	
Yemekhane ve kantinde turnike sistemine geçilmesi	SYE	10000	OAB																			x	x	x		
3.2.4 : Yemekhaneden yararlanan öğrenci sayısı	Yemekhaneden yararlanan öğrenci sayısı 103	Yemekhaneden yararlanan öğrenci sayısı 103 iken 200' e yükseltmek	Yemekhaneden yararlanan öğrenci sayısı 103	Yemekhaneden yararlanan öğrenci sayısı 103	Yemekhaneden yararlanan öğrenci sayısı 103 iken 200' e yükseltmek	Kantin alışverişini hızlandırmak için parmak izi sistemine geçilmesi	SYE	10000	OAB										x	x	x					
						Yemekhane ve kantinde turnike sistemine geçilmesi	SYE	10000	OAB													x	x	x		



# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ TARİHİ )																	
										Eylül 23	Ekim 23	Kasım 23	Aralık 23	Ocak 24	Şubat 24	Mart 24	Nisan 24	Mayıs 24	Haziran 24	Temmuz 24	Ağustos 24						
										3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanması, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.2: Okul ortak kullanım alanlarından faydalanma oranını yenilikçi ve yaratıcı proje sayısını, teknolojik gelişimi arttırmak	3.2.5 : Okulda yapılan proje sayısı	Okulda yapılan proje sayısı 41 dir.	Okulda yapılan proje sayısı nı 41 den 50'ye yükseltmek	Başarılı projelerin ödüllendirilmesi ve duyurulması	BPE	5000	OAB	x	x	x	x	x	x		
SYE	x	x	x	x	x																						
Her yıl proje çalışmalarına katılımın sağlanması ve öğrencilerin teşvik edilmesi	BPE	2000	OAB	x	x	x	x	x	x															x	x	x	x
	SYE			x	x	x	x	x																			
AB projelerine katılımın sağlanması	BPE	3000	OAB	x	x	x	x	x	x															x	x	x	x
	SYE			x	x	x	x	x																			
3.2.6 : Projelere katılan öğrenci sayısı	Projelere katılan öğrenci sayısı 213	Projelere katılan öğrenci sayısını 250'ye yükseltmek	Başarılı projelerin ödüllendirilmesi ve duyurulması	BPE	2000	OAB	x	x	x				x	x	x							x	x	x	x		
				SYE			x	x	x				x	x													
			Her yıl proje çalışmalarına katılımın sağlanması ve öğrencilerin teşvik edilmesi	BPE	2000	OAB	x	x	x				x	x	x									x	x	x	x
				SYE			x	x	x				x	x													
AB projelerine katılımın sağlanması	BPE	25000	OAB	x	x	x	x	x	x													x	x	x	x		
	SYE			x	x	x	x	x																			

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ TARİHİ )																		
										Eylül 23	Ekim 23	Kasım 23	Aralık 23	Ocak 24	Şubat 24	Mart 24	Nisan 24	Mayıs 24	Haziran 24	Temmuz 24	Ağustos 24							
										3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanması, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.2: Okul ortak kullanım alanlarından faydalanma oranını yenilikçi ve yaratıcı proje sayısını, teknolojik gelişimi artırmak	3.2.7 : Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı	Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı 63,75	Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısını 63,75 ten' dan 50'ye düşürmek	Farklı finans kaynaklarının geliştirilerek elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılmasının sağlanması	OAB	5000	OAB	x	x	x	x	x	x			x
SYE	x	x	x	x	x																							
İAE																												
3.2.8 : Web sayfası güncelleme sayısı	Web sayfası güncelleme sayısı 48	Web sayfası güncelleme sayısını 48'den 100'e yükseltmek	Okulun her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının zamanında karşılanması ve takip edilmesinin sağlanması	SYE	5000	OAB	x	x	x				x	x	x					x	x	x	x					
						Okul web sayfasının sürekli olarak güncellenerek aktif kullanımının sağlanması	BPE	0	OAB				x	x	x	x	x	x			x	x	x	x				
						SYE																						

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ TARİHİ )																			
										Eylül 23	Ekim 23	Kasım 23	Aralık 23	Ocak 24	Şubat 24	Mart 24	Nisan 24	Mayıs 24	Haziran 24	Temmuz 24	Ağustos 24								
										<b>3-KURUMSAL KALİTE</b>	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanması, kurumsallaşmasını sağlaması, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.3: Okurumuzda stratejik yönetim anlayışını sağlamak	3.3.1. : Stratejik yönetim anlayışından memnuniyet oranı	Stratejik yönetim anlayışından memnuniyet oranı	Stratejik yönetim anlayışından memnuniyet oranı	Okul stratejik planı geliştirilerek izleme sistemi ile takip edilerek performansların ölçülüp değerlendirilmesi	SPE												
SYE	X	X	X	X	X	X	X	X	X								X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların dahil edilmesi	SPE																												
	SYE	X	X	X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	ÖDE																												
3.3.2. : Stratejik plan gerçekleştirme oranı	Stratejik plan gerçekleştirme oranı %80	Stratejik plan gerçekleştirme oranı %90 a çıkarmak	Kurumsal kalitelerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirliğinin sağlanması	SPE																									
				SYE	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			Okul ve kurumlarımızda stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi için ilgili diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğinin geliştirilmesi	SPE																									
İAE	X	X		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ TARİHİ )												
										Eylül 24	Ekim 24	Kasım 24	Aralık 24	Ocak 25	Şubat 25	Mart 25	Nisan 25	Mayıs 25	Haziran 25	Temmuz 25	Ağustos 25	
										2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE		AMAC 2: Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak	HEDEF 2. 4: Yabancı dili yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliği artırmak	2.4.1: Uluslararası hareketlilik programına katılan öğretmen sayısı	Uluslararası hareketlilik programına katılan öğretmen sayısı 2	Uluslararası hareketlilik programına katılan öğretmen sayısını 6'ya yükseltmek	Öğretmen ve öğrencilere uluslararası hareketlilikle ilgili bilgilendirmeler yapılarak yabancı dil eğitimi ve kariyer gelişimlerine katkı sağlanması	BPE SYE				X
			2.4.2: Uluslararası hareketlilik programına katılan öğrenci sayısı	Uluslararası hareketlilik programına katılan öğrenci sayısı 4	Uluslararası hareketlilik programına katılan öğrenci sayısını 12'ye yükseltmek	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek hareketlilik ve etkileşim sağlanması	BPE SYE	300000	Ulusal Ajans Veliler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ TARİHİ )																	
										Eylül 24	Ekim 24	Kasım 24	Aralık 24	Ocak 25	Şubat 25	Mart 25	Nisan 25	Mayıs 25	Haziran 25	Temmuz 25	Ağustos 25						
2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAC 2: Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istinham edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak	HEDEF 2. 4: Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliği artırmak	2.4.3: Ortaöğretimde yabancı dil dersi yılsonu başarı durumu	: Ortaöğretimde yabancı dil dersi yılsonu başarı durumu %100	: Ortaöğretimde yabancı dil dersi yılsonu başarı durumunu %100'de sabit tutmak	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak çalışmalar yapılması	SYE İngilizce zümresi				X	X	X	X	X	X	X	X	X								

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ TARİHİ )														
										Eylül 24	Ekim 24	Kasım 24	Aralık 24	Ocak 25	Şubat 25	Mart 25	Nisan 25	Mayıs 25	Haziran 25	Temmuz 25	Ağustos 25			
										3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanması, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.1 : İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesini sağlamaya yönelik hizmetçi eğitim faaliyetlerini arttırmak	3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	2023-2024 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 12	Öğrenci başına düşen öğrenci sayısı 12,75 iken 10'a düşürmek	Personelin çalışma motivasyonunun ve iş tatmininin artmasına yönelik tedbirlerin alınması	ÇMAE	8000	OAB	x	x	x	x	x
3.1.2: Hizmetçi faaliyetlere katılım oranı	Hizmetçi faaliyetlere katılım oranı %65	Hizmetçi faaliyetlere katılım oranını %70 e çıkarmak	Çalışanların ihtiyaç duyduğu hizmetçi eğitim kadrolarının saptanması	ÇMAE	8000	OAB	x	x	x				x	x	x					x	x	x	x	
			Belirlenen hizmetçi eğitimlerin düzenlenmesi	ÇMAE SYE	8000	OAB	x	x	x				x	x	x					x	x	x	x	
			Çeşitli kurslara katılan öğretmenlerin okuldaki diğer öğretmenlerle bilgi paylaşımının sağlanması	ÇMAE																				

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ TARİHİ )														
										Eylül 24	Ekim 24	Kasım 24	Aralık 24	Ocak 25	Şubat 25	Mart 25	Nisan 25	Mayıs 25	Haziran 25	Temmuz 25	Ağustos 25			
										3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanması, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.1 : İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesini sağlamaya yönelik hizmetçi eğitim faaliyetlerini arttırmak	3.1.3: Personele yönelik düzenlenen hizmetçi eğitim faaliyet sayısı	2023/2024 Personele yönelik düzenlenen hizmetçi eğitim faaliyet sayısı 5	Personele yönelik düzenlenen hizmetçi eğitim faaliyet sayısı 5 iken 10'a yükseltmek	Çeşitli kurslara katılan öğretmenlerin okuldaki diğer öğretmenler ile bilgi paylaşımının sağlanması	ÇMAE	4000	OAB	x	x	x	x	x
Belirlenen hizmetçi seminerlerin düzenlenmesi	ÇMAE	4000	OAB	x	x	x	x	x											x	x	x	x		
Çalışanların görevlendirmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterliliklerin dikkate alınması	SYE	6000	OAB	x	x	x	x	x	x											x	x	x	x	

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ TARİHİ )																					
										Eylül 24	Ekim 24	Kasım 24	Aralık 24	Ocak 25	Şubat 25	Mart 25	Nisan 25	Mayıs 25	Haziran 25	Temmuz 25	Ağustos 25										
<b>3-KURUMSAL KALİTE</b>	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanması, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.1 : İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesini sağlamaya yönelik hizmetçi eğitim faaliyetlerini arttırmak	3.1.5 : Öğretmen norm kadro doluluk oranı	Öğretmen norm kadro doluluk oranı %100	Öğretmen norm kadro doluluk oranını %100 de sabit tutmak	Personelin çalışma motivasyonunun ve iş tatmininin artmasına yönelik tedbirlerin alınması	ÇMAE	4000	OAB	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x										
<b>3-KURUMSAL KALİTE</b>	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanması, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.1 : İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesini sağlamaya yönelik hizmetçi eğitim faaliyetlerini arttırmak	3.1.6: Lisansüstü eğitim yapan personel sayısı	Lisansüstü eğitim yapan personel sayısı 12	Lisansüstü eğitim yapan personel sayısını %100'e yükseltmek	Çalışanların görevlendirmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterliliklerin dikkate alınması	SYE	4000	OAB	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x										



# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ TARİHİ )													
										Eylül 24	Ekim 24	Kasım 24	Aralık 24	Ocak 25	Şubat 25	Mart 25	Nisan 25	Mayıs 25	Haziran 25	Temmuz 25	Ağustos 25		
										3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanmış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilşim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.1 : İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesini sağlanmaya yönelik hizmetçi eğitim faaliyetlerini arttırmak	3.1.7 : Hizmetçi eğitim veren personel sayısı	Hizmetçi eğitim veren personel sayısı 0	Hizmetçi eğitim veren personel sayısını 5 e yükseltmek	Çeşitli kurslara katılan öğretmenlerin okuldaki diğer öğretmenler ile bilgi paylaşımının sağlanması	ÇMAE						

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ TARİHİ )																	
										Eylül 24	Ekim 24	Kasım 24	Aralık 24	Ocak 25	Şubat 25	Mart 25	Nisan 25	Mayıs 25	Haziran 25	Temmuz 25	Ağustos 25						
										3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanması, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.2: Okul ortak kullanım alanlarından faydalanma oranını yenilikçi ve yaratıcı proje sayısını, teknolojik gelişimi arttırmak	3.2.1 : Konferans salonunda düzenlenen etkinlik sayısı	2023/2024 Konferans salonunda düzenlenen etkinlik sayısı 22	Konferans salonunda düzenlenen etkinlik sayısı 22 iken 40 a yükseltmek	Konferans salonu ve kütüphane kullanımının bir plana bağlanması	Kütüphanecilik Kulübü	4000	OAB	x	x	x	x	x	x		
	SYE																										
Eğitim ortamları; standart fiziki mekan, sosyal mekan, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde donatılması	Sivil Savunma Kulübü	6000	OAB	x	x	x	x	x	x													x	x	x	x		
	SYE																										
Okulun her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının zamanında karşılanması ve takibinin sağlanması	RIYE	12000	OAB	x	x	x	x	x	x														x	x	x	x	
	SYE																										
3.2.2 : Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	2023/2024 Kütüphaneden faydalanma sayısı 422	Kütüphaneden faydalanma sayısı 422 iken 600'e yükseltmek	Konferans salonu ve kütüphane kullanımının bir plana bağlanması	Kütüphanecilik Kulübü	6000	OAB	x	x	x				x	x	x						x	x	x	x			
				SYE																							
			Eğitim ortamları; standart fiziki mekan, sosyal mekan, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde donatılması	Sivil Savunma Kulübü	20000	OAB	x	x	x				x	x	x								x	x	x	x	
				SYE																							
			Okulun her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının zamanında karşılanması ve takibinin sağlanması	RIYE	80000	OAB	x	x	x				x	x	x									x	x	x	x
				SYE																							

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ TARİHİ )																
										Eylül 24	Ekim 24	Kasım 24	Aralık 24	Ocak 25	Şubat 25	Mart 25	Nisan 25	Mayıs 25	Haziran 25	Temmuz 25	Ağustos 25					
										3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanmış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilşim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.2: Okul ortak kullanım alanlarından faydalanma oranını yenilikçi ve yaratıcı proje sayısını, teknolojik gelişimi artırmak	3.2.3 : Okul yemekhane ve kantinden memnuniyet oranı	Okul yemekhane ve kantinden memnuniyet oranı %64	Okul yemekhane ve kantinden memnuniyet oranı % 64 iken %80 'e yükseltmek	Kantin alışverişini hızlandırmak için parmak izi sistemine geçilmesi	SYE	100000	OAB	x	x	x	x	x	x	
Yemekhane ve kantinde turnike sistemine geçilmesi	SYE	40000	OAB																			x	x	x		
3.2.4 : Yemekhaneden yararlanan öğrenci sayısı	Yemekhaneden yararlanan öğrenci sayısı 69	Yemekhaneden yararlanan öğrenci sayısı 69 iken 100' e yükseltmek	Kantin alışverişini hızlandırmak için parmak izi sistemine geçilmesi	SYE	40000	OAB																x	x	x		
			Yemekhane ve kantinde turnike sistemine geçilmesi	SYE	40000	OAB																	x	x	x	

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ TARİHİ )																		
										Eylül 24	Ekim 24	Kasım 24	Aralık 24	Ocak 25	Şubat 25	Mart 25	Nisan 25	Mayıs 25	Haziran 25	Temmuz 25	Ağustos 25							
										3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanması, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.2: Okul ortak kullanım alanlarından faydalanma oranını yenilikçi ve yaratıcı proje sayısını, teknolojik gelişimi arttırmak	3.2.5 : Okulda yapılan proje sayısı	Okulda yapılan proje sayısı 12 dir.	Okulda yapılan proje sayısı nı 12 den 30 a yükseltmek	Başarılı projelerin ödüllendirilmesi ve duyurulması	BPE	20000	OAB	x	x	x	x	x	x			
SYE	x	x	x	x	x																							
Her yıl proje çalışmalarına katılımın sağlanması ve öğrencilerin teşvik edilmesi	BPE	8000	OAB	x	x	x	x	x	x															x	x	x	x	
	SYE			x	x	x	x	x																				
AB projelerine katılımın sağlanması	BPE	12000	OAB	x	x	x	x	x	x																x	x	x	x
	SYE			x	x	x	x	x																				
3.2.6 : Projelere katılan öğrenci sayısı	Projelere katılan öğrenci sayısı 88	Projelere katılan öğrenci sayısını 300'e yükseltmek	Başarılı projelerin ödüllendirilmesi ve duyurulması	BPE	8000	OAB	x	x	x				x	x	x							x	x	x	x			
				SYE			x	x	x				x	x														
			Her yıl proje çalışmalarına katılımın sağlanması ve öğrencilerin teşvik edilmesi	BPE	8000	OAB	x	x	x				x	x	x										x	x	x	x
				SYE			x	x	x				x	x														
AB projelerine katılımın sağlanması	BPE	100000	OAB	x	x	x	x	x	x														x	x	x	x		
	SYE			x	x	x	x	x																				

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ TARİHİ )															
										Eylül 24	Ekim 24	Kasım 24	Aralık 24	Ocak 25	Şubat 25	Mart 25	Nisan 25	Mayıs 25	Haziran 25	Temmuz 25	Ağustos 25				
										3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanması, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.2: Okul ortak kullanım alanlarından faydalanma oranını yenilikçi ve yaratıcı proje sayısını, teknolojik gelişimi artırmak	3.2.7 : Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı	Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı 0	Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısını 0 dan 50'ye çekmek	Farklı finans kaynaklarının geliştirilerek elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılmasının sağlanması	OAB	2000	OAB	x	x	x	x	x	x
	SYE																								
	İAE																								
Okulun her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının zamanında karşılanması ve takip edilmesinin sağlanması		20000	OAB	x	x	x	x	x	x													x	x	x	x
	SYE																								
3.2.8 : Web sayfası güncelleme sayısı	Web sayfası güncelleme sayısı 57	Web sayfası güncelleme sayısını 57'den 100'e yükseltmek	Okul web sayfasının sürekli olarak güncellenerek aktif kullanımının sağlanması	BPE	0	OAB	x	x	x				x	x	x					x	x	x	x		
				SYE																					

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA ( FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ TARİHİ )															
										Eylül 23	Ekim 23	Kasım 23	Aralık 23	Ocak 24	Şubat 24	Mart 24	Nisan 24	Mayıs 24	Haziran 24	Temmuz 24	Ağustos 24				
										3-KURUMSAL KALİTE	Amaç 3: Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısının tamamlanması, kurumsallaşmasını sağlaması, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak	Hedef 3.3: Okurumuzda stratejik yönetim anlayışını sağlamak	3.3.1. : Stratejik yönetim anlayışından memnuniyet oranı	Stratejik yönetim anlayışından memnuniyet oranı %77	Stratejik yönetim anlayışından memnuniyet oranını %90 a çıkarmak	Okul stratejik planı geliştirilerek izleme sistemi ile takip edilerek performansların ölçülüp değerlendirilmesi	SPE	2000	OKUL WEB SAYFASI	X	X	X	X	X	X
SYE	X	X	X	X	X	X	X	X	X								X			X	X				
Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların dahil edilmesi	SPE	2000	OKUL WEB SAYFASI	X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	SYE			X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	X				
ÖDE	X			X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.3.2. : Stratejik plan gerçekleştirme oranı	Stratejik plan gerçekleştirme oranı %62	Stratejik plan gerçekleştirme oranı %90 a çıkarmak	Kurumsal kalitelerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirliğinin sağlanması	SPE	2000	OKUL WEB SAYFASI	X	X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				SYE			X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Okul ve kurumlarımızda stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi için ilgili diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğinin geliştirilmesi	SPE	2000	OKUL WEB SAYFASI	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	İAE			X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X							
SYE	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X					

# MUDANYA SAMİ EVKURAN ANADOLU LİSESİ

## KISALTMALAR

BPE	Bilimsel Proje Ekibi
BTRÖ	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni
ÇMA	Çalışan Memnuniyeti Anketi
ÇMAE	Çalışan Motivasyonunu Artırma Ekibi
SEAL	Sami Evkuran Anadolu Lisesi
HİE	Hizmet İçi Eğitim
İAE	İşbirliklerini Artırma Ekibi
İPDA	İdari Performans Değerlendirme Anketi
KDK	Kantin Denetleme Kurulu
KSSFEE	Kültürel Sosyal Sanatsal Faaliyetler Ekibi
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
MİE	Mezunları İzleme Ekibi
MTK	Meslek Tanıtım Komisyonu
OAB	Okul Aile Birliği
OGYE	Okul Gelişim Yönetim Ekibi
OTİ	Okul Tanıtım -İletişim ve İşbirlikleri Ekibi
ÖDE	Öneri-Değerlendirme Ekibi
ÖK	Öğretmenler Kurulu
ÖMA	Öğrenci Memnuniyet Anketi
ÖPDA	Öğretmen Performans Değerlendirme Anketi
ÖTM	Öğrenci Temsilci Meclisi
PG	Performans Göstergesi
PMADE	Performans Kriterlerini Belirleme ve Memnuniyet Anketlerini Değerlendirme Ekibi
RİYE	Risk Yönetim Ekibi
RS	Rehberlik Servisi
SA	Stratejik Amaç
SH	Stratejik Hedef
SFE	Sanatsal Faaliyetler Ekibi
SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Planlama Ekibi
SPFE	Sportif Faaliyetler Ekibi
SYE	Süreç Yönetim Ekibi
TMA	Toplum Memnuniyet Anketi
VMA	Veli Memnuniyet Anketi